



# eHAD

## Elektronische Vergabepattform

Anleitung zur Nutzung des Bietercockpits

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<a href="#"><u>2</u></a>
<b>Einführung</b>	<a href="#"><u>4</u></a>
<b>Vorbereitung</b>	
Anmeldung auf der HAD-Webseite	<a href="#"><u>6</u></a>
Systemvoraussetzungen	<a href="#"><u>7</u></a>
Benötigte Programme	<a href="#"><u>8</u></a>
Vorbereitende Einstellungen (Zertifikat, Internetverbindung, gaeb)	<a href="#"><u>9</u></a>
<b>Angebotsbearbeitung mit dem Bietercockpit</b>	
Ausschreibungsrecherche in der HAD	<a href="#"><u>12</u></a>
Aufforderung zur Angebotsabgabe (beschränktes/freihändiges Verfahren)	<a href="#"><u>13</u></a>
Vergabeunterlagen in das Bietercockpit hochladen	<a href="#"><u>14</u></a>
<b>Das Programmfenster</b>	
Übersicht und Bekanntmachung	<a href="#"><u>15</u></a>
Nachrichten	<a href="#"><u>16</u></a>
Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)	<a href="#"><u>18</u></a>
<b>Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)</b>	
Allgemeines	<a href="#"><u>19</u></a>
Fragebogen zur Eignungsprüfung –aidf	<a href="#"><u>20</u></a>
Leistungsverzeichnis –aidf	<a href="#"><u>21</u></a>
Leistungsverzeichnis –gaeb	<a href="#"><u>24</u></a>
Angebotsschreiben -aiform	<a href="#"><u>25</u></a>
Schaltflächen: Eigene Dateien, Nebenangebote	<a href="#"><u>27</u></a>
<b>Angebot abgeben</b>	
Signatur	<a href="#"><u>30</u></a>
Angebot abgeben	<a href="#"><u>32</u></a>
Angebot zurückziehen	<a href="#"><u>36</u></a>
Angebot kopieren	<a href="#"><u>37</u></a>

## Sonstige Funktionen im Bietercockpit

Synchronisieren [38](#)

### Die Menüspalte

Suche und Teilnahme [39](#)

Nachrichten [39](#)

Einstellungen [40](#)

### Die Menüleiste

Datei / Vergabe importieren [41](#)

Bearbeiten / PDF-Dokument separat signieren [41](#)

Bearbeiten / Qualifizierte Testsignatur [41](#)

Info / Benutzerhandbuch [42](#)

Info / Fehlerbericht erzeugen [42](#)

Angebot exportieren [43](#)

Angebot nicht digital abgeben [44](#)

## Besonderheiten im Vergabeverfahren

Lose [45](#)

Teilnahmeantrag [45](#)

Neue Version der Vergabeunterlagen [46](#)

**Impressum** [47](#)

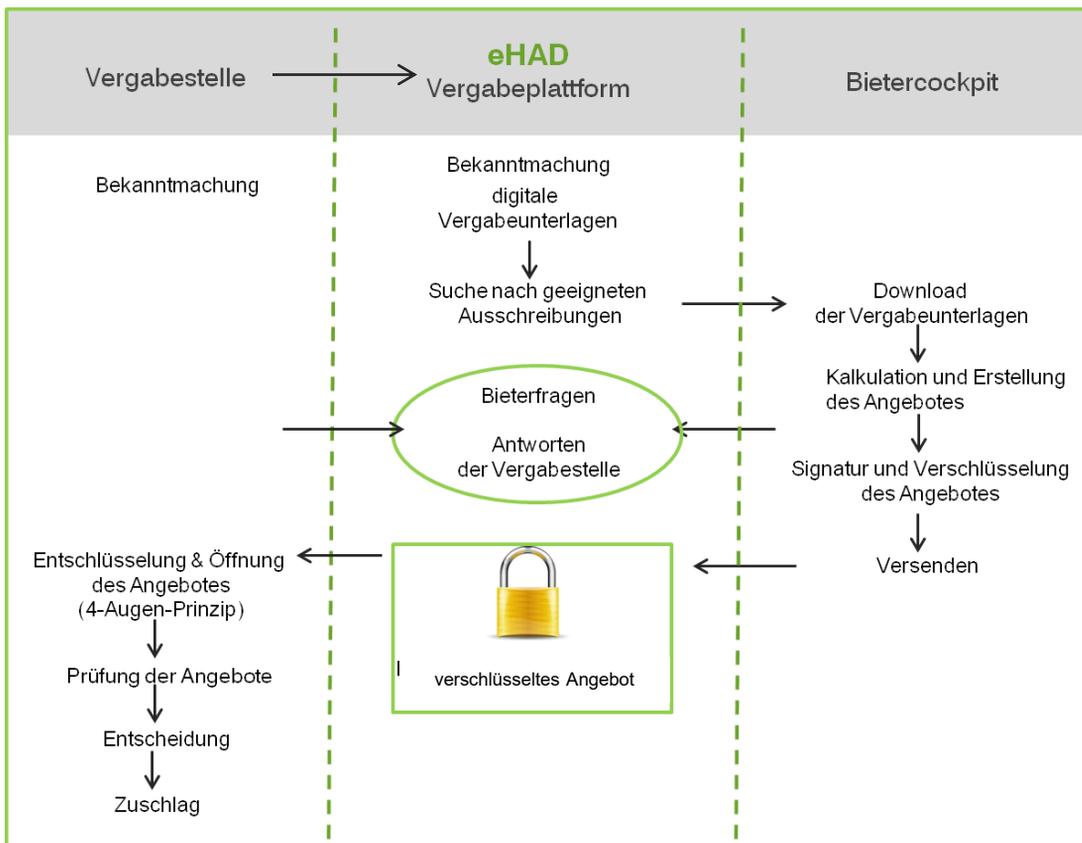


Rücksprung zum Inhaltsverzeichnis

Die Vergabe öffentlicher Aufträge erzeugt jährlich Kosten in Höhe von 19 Mrd. Euro. Davon entfallen 8,8 Mrd. Euro auf die Seite der öffentlichen Auftraggeber und 10,2 Mrd. Euro auf die Seite der sich bewerbenden Unternehmen. Ein einziges Verfahren kostet für alle Beteiligten im Schnitt 7.870 Euro.\*

Um diese enormen Kosten zu senken, entscheiden sich immer mehr Vergabestellen für die elektronische Vergabe. So entwickelt sich die elektronische Vergabe mehr und mehr von der Ausnahme zur Regel. Einige Vergabestellen des Bundes nehmen nur noch elektronische Angebote entgegen. Seit dem 17. April 2014 sind die neuen EU-Vergaberichtlinien in Kraft getreten. Sie verpflichten Zentrale Vergabestellen ab dem 18. April 2017 und alle übrigen Vergabestellen ab dem 18. Oktober 2018 Vergabeverfahren oberhalb der europäischen Schwellenwerte vollelektronisch durchzuführen. Das bedeutet für Sie als Bieter in europaweiten Verfahren, dass Sie ab diesen Zeitpunkten ausschließlich elektronische Angebote abgeben können. Bereits jetzt wenden immer zahlreicher werdende Vergabestellen auch in nationalen Verfahren die elektronische Vergabe an.

In dieser Broschüre erklären wir Ihnen, wie Sie als Auftragnehmer bei einer elektronischen Vergabe vorgehen, und führen Sie Schritt für Schritt in das Bietercockpit ein. Das Bietercockpit ist Ihr Werkzeug zur Durchführung einer papierlosen Vergabe. Die folgende Abbildung veranschaulicht den Ablauf eines elektronischen Vergabeverfahrens von der Bekanntmachung bis zum Zuschlag und verdeutlicht, bei welchen Aufgaben das Bietercockpit Sie unterstützt.



\* Bei 2,4 Mio. Vergaben im Jahr in Deutschland. Die Zahlen stammen aus dem „Ramboll-Gutachten“ zur Kostenmessung der Prozesse öffentlicher Liefer-, Dienstleistungs- und Bauaufträge aus dem Jahr 2008.



Das Programm Bietercockpit ermöglicht Ihnen, die Vergabeunterlagen in digitaler Form von der elektronischen Vergabeplattform (eHAD) herunterzuladen, zu bearbeiten und Ihr Angebot, Ihren Teilnahmeantrag oder Ihre Interessenbekundung elektronisch abzugeben. Die Software unterstützt Sie bei der Zusammenstellung Ihrer Angebotsunterlagen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihr Angebot mit einer digitalen Signatur über die Plattform an den öffentlichen Auftraggebers zu übertragen.

Ein besonderer Vorteil der elektronischen Vergabe besteht im einfachen und schnellen Informationsaustausch zwischen Bietern und Vergabestelle über die Nachrichtenfunktion des Bietercockpits. So sind Sie immer über aktuelle Nachschreiben des Auftraggebers oder Bieteranfragen informiert.

## Ihre Vorteile:

- Zeitersparnis
- Kostensenkung
- Reduzierung formaler Fehler (Kontrolle der Pflichtdokumente auf Vollständigkeit)
- sichere Verschlüsselung Ihrer Daten
- einfache Anwendbarkeit und Benutzerführung
- vergaberechtskonforme Bearbeitung der Angebotsunterlagen
- Verwendung eigener Dokumente und eigener Kalkulationssoftware
- Änderungen oder Zurückziehen elektronisch abgegebener Angebote
- schneller Informationsaustausch zwischen Bietern und Auftraggeber (Nachrichtenfunktion)

In dieser Broschüre zeigen wir Ihnen zunächst, wie Sie das Bietercockpit schnell und einfach herunterladen können und welche Vorbereitungen dazu ggf. nötig sind. In Teil II „Allgemeines zur eHAD und zum Bietercockpit“ lernen Sie die grundlegenden Funktionen des Programms kennen. Anschließend erläutern wir Ihnen in Teil III an Beispielverfahren aus dem Liefer-/Dienstleistungs- und dem Baubereich, wie Sie mit dem Bietercockpit arbeiten, von der Suche nach einer passenden Ausschreibung über die Erstellung des Angebots bis hin zur Abgabe und ggf. dem Zurückziehen des Angebots.

Im letzten Teil der Broschüre gehen wir auf Besonderheiten im Vergabeverfahren ein, wie das Erstellen von weiteren Haupt- oder Nebenangeboten, die Losvergabe und den Teilnahmeantrag.



Systemvoraussetzungen Bietercockpit 8

**Empfohlene minimale Konfiguration**

<b>Prozessor</b>	Leistungsklasse Intel Core $\approx$ 2,0 GHz
<b>Arbeitsspeicher</b>	512 MB freier Arbeitsspeicher
<b>Festplattenspeicher</b>	200 MB freier Massenspeicher
<b>Bildschirm</b>	1280 x 800 Bildpunkte, 65 k Farben
<b>Schnittstellen</b>	USB für Kartenterminal (optional)
<b>Internetzugang</b>	Internetzugang 512 Kbit/s

**Empfohlene optimale Konfiguration**

<b>Prozessor</b>	Leistungsklasse Intel Core i5 $\approx$ 2,5 GHz oder besser
<b>Arbeitsspeicher</b>	1 GB freier Arbeitsspeicher oder besser
<b>Festplattenspeicher</b>	500 MB freier Massenspeicher oder besser
<b>Bildschirm</b>	1680 x 1050 Bildpunkte, 16.7 M Farben oder besser
<b>Schnittstellen</b>	USB für Kartenterminal (optional)
<b>Internetzugang</b>	Breitband Internetzugang 2 Mbit/s oder besser

Systemvoraussetzungen Bietercockpit 8

Zur Nutzung der Anwendung benötigen sie das Programm **AI WEBLAUNCHER** in **Mindestversion 1.1.7 (oder höher)**

	AI WEBLAUNCHER (32 Bit)	AI WEBLAUNCHER (64 Bit)
<b>Microsoft Windows</b>		
Windows 8.1	X	X
Windows 10	X	X
Windows 11	X	X
<b>Apple macOS (*)</b>		
macOS 11 (Big Sur)	-	X
macOS 12 (Monterey)	-	X
macOS 13 (Ventura)	-	X
macOS 14 (Sonoma)	-	X

(\*) Hinweis: Keine native Unterstützung von Apple Silicon-Chips (M1)! Weitere Informationen dazu in unseren [FAQ](#)

## Benötigte Programme

## ➤ AI WEBLAUNCHER (Java)

Bevor Sie mit dem Bietercockpit arbeiten können, benötigen Sie den kostenlosen **AI WEBLAUNCHER**. Der **AI WEBLAUNCHER** ist ein von der Administration Intelligence AG entwickeltes Programm, welches für den Start von Client-Anwendungen des AI-Produktportfolios notwendig ist und zudem für eine automatische Aktualisierung der Anwendung sorgt. Der **AI WEBLAUNCHER** aktualisiert sich (im Gegensatz) zum Bietercockpit nicht automatisch und sollte von Zeit zu Zeit ein Update erhalten (Update = Neuinstallation). Den **AI WEBLAUNCHER** können Sie unter <https://www.bietercockpit.de/install.html> herunterladen

## ➤ Adobe Acrobat Reader

Öffentliche Auftraggeber nutzen bei der elektronischen Vergabe unterschiedliche Dateiformate für die Vergabeunterlagen. Um die elektronischen Vergabeunterlagen vollständig lesen zu können, benötigen Sie für PDF-Dateien z.B. **Adobe Acrobat Reader DC**.

## ➤ wingaeb xml

Das Programm wingaeb xml der Firma Schnittstelle BAU zur Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen im GAEB-Format steht Ihnen innerhalb von AI BIETERCOCKPIT 8 kostenlos zur Verfügung. Es kann in der aktuellen Version von der Internetseite <https://wingaeb.de/download-ai/> heruntergeladen werden.

**Tipp:**

Installieren Sie die Programme schon im Vorfeld, um im laufenden Vergabeverfahren Zeit zu sparen. Den AI WEBLAUNCHER können Sie auch unmittelbar vor dem Start des Bietercockpits noch herunterladen.

*Zum Installieren der Programme benötigen Sie in der Regel Administrationsrechte.*



Vorbereitende Einstellungen im Bietercockpit

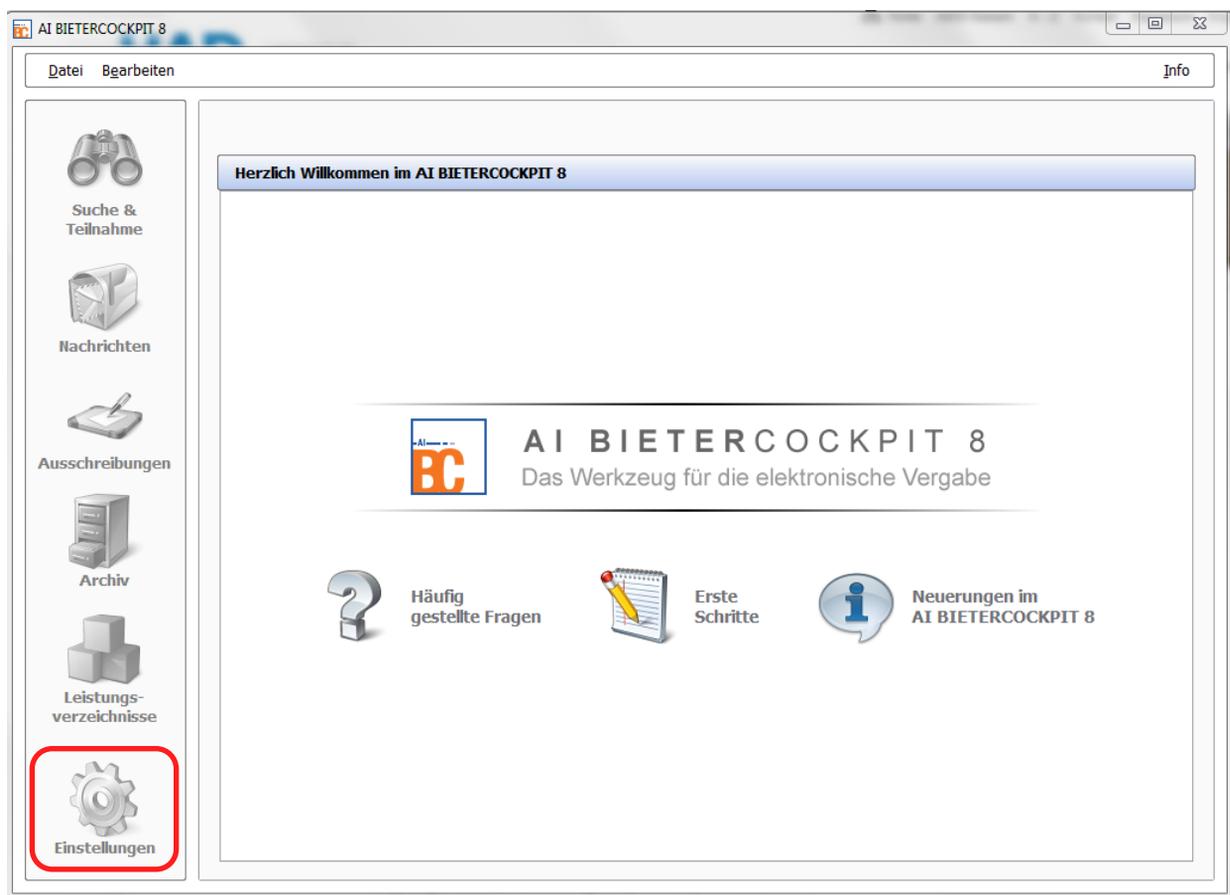
**Tipp:**

Sie können bereits vor der ersten Beteiligung an einer Ausschreibung Einstellungen im Bietercockpit hinterlegen . Starten Sie das Bietercockpit dazu unter dem Link:

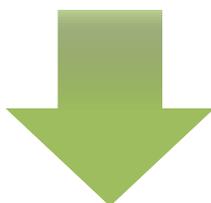
[https://www.had.de/onlinesuche\\_ehadsoftware.html](https://www.had.de/onlinesuche_ehadsoftware.html)

**ACHTUNG: Sie können jetzt noch keine HAD-Ausschreibung finden, dazu müssen Sie diese erst über die HAD-Webseite aufrufen!** Seite 12

Geöffnetes Bietercockpit:



„Einstellungen“ im Bietercockpit vornehmen



## Vorbereitende Einstellungen im Bietercockpit

### ➤ Allgemeine Einstellungen - Dateipfade

Die Dateipfade für das temporäre Arbeitsverzeichnis und für den Speicherort der abgegebenen Angebots- und Teilnahme-dateien sind beim Start des Bietercockpits voreingestellt, können unter ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN aber geändert werden.

Pfad zum Speicherort der zu bearbeitenden Dateien.

Pfad zur Zertifikatsdatei (fortgeschrittene oder qualifizierte Signatur)

Pfad zum Speicherort der abgegebenen Angebots- und Teilnahmeantragsdateien.



## Vorbereitende Einstellungen im Bietercockpit

### ➤ Proxyserver Konfiguration

Im Bereich PROXYSERVER KONFIGURATION des Registers ALLGEMEIN können Sie Ihren Proxyserver für die Internetverbindung aus dem Bietercockpit eintragen. Die Auswahl DIREKTE VERBINDUNG ZUM INTERNET ist voreingestellt.

**Allgemeine Einstellungen** +

**Proxyserver Konfiguration** -

Proxy für den Zugriff auf das Internet konfigurieren

Direkte Verbindung zum Internet

Proxy-Einstellung automatisch erkennen

Manuelle Proxy-Konfiguration

HTTP Proxy Host:  Port:

SSL Proxy Host:  Port:

Proxy Authentisierung verwenden

Benutzername:

Passwort:

**GAEB Konfiguration** +

**Spracheinstellungen** +

Speichern

### ➤ Port und Domain Freigabe

Sollten Sie eine Firewall oder einen Proxyserver einsetzen, um den Zugang zum Internet zu beschränken, müssen Sie folgende Ports und Domains freischalten:

https://vergabe.had.de (Port 443),

https://app.bietercockpit.de (Port 443),

https://governikus.gisa.de (Port 443)



## Vorbereitende Einstellungen im Bietercockpit

### ➤ wingaeb xml

Im Bereich GAEB KONFIGURATION des Registers ALLGEMEIN können Sie festlegen, ob Sie wingaeb xml oder ein externes Programm zur Bearbeitung von GAEB Dateien verwenden wollen. Es wird empfohlen wingaeb xml zu verwenden, da Sie dennoch die gaeb-Datei zwar mit einem externen Programm bearbeiten, aber durch wingaeb die Übereinstimmung zwischen Angebotssumme des ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform und der Angebotssumme der gaeb-Datei validiert wird.



**Allgemeine Einstellungen**

**Proxyserver Konfiguration**

**GAEB Konfiguration**

Hier können Sie Einstellungen bezüglich der Bearbeitung von GAEB Dateien vornehmen.

 AI BIETERCOCKPIT 8 bietet eine integrierte Lösung zur vollständigen Bearbeitung und Validierung von GAEB Dateien mittels v  
 Nutzer des AI BIETERCOCKPIT 8 können die Anwendung kostenfrei herunterladen und verwenden.  
 Dies hat den Vorteil, dass Sie aktiv bei der Bearbeitung der GAEB Dateien und der Angebotsabgabe unterstützt werden.  
 Nach Installation von wingaeb xml wählen Sie dazu einfach "WinGAEBX.exe" über die unten stehende Schaltfläche aus dem I

Selbstverständlich steht Ihnen ebenfalls die Bearbeitung von GAEB Dateien über Ihr eigenes Werkzeug zur Verfügung.

Nicht konfiguriert

Externes Programm zur GAEB Bearbeitung verwenden

wingaeb xml zur Bearbeitung von GAEB Dateien verwenden **(empfohlen)**

Position der "WinGAEBX.exe" aus dem Installationsverzeichnis:

Download von wingaeb xml: [Hier klicken](#)

Nutzern unterschiedlicher Vergabepattformen mit AI-Technologie und insbesondere Nutzer des "Bietercockpits" steht eine kostenlose, eingeschränkte Version von wingaebxml zur Verfügung. Diese kann aus dem "Bietercockpit" heraus für die Angebotsbearbeitung und als kostenloser Viewer genutzt werden. (Quelle. „http://www.wingaeb.de/download.php“). Mit der kostenlosen Version ist eine Bearbeitung der gaeb-Datei nur im geöffneten Bietercockpit möglich. Wingaeb unterstützt das x- und das d- Format aber nicht das p-Format

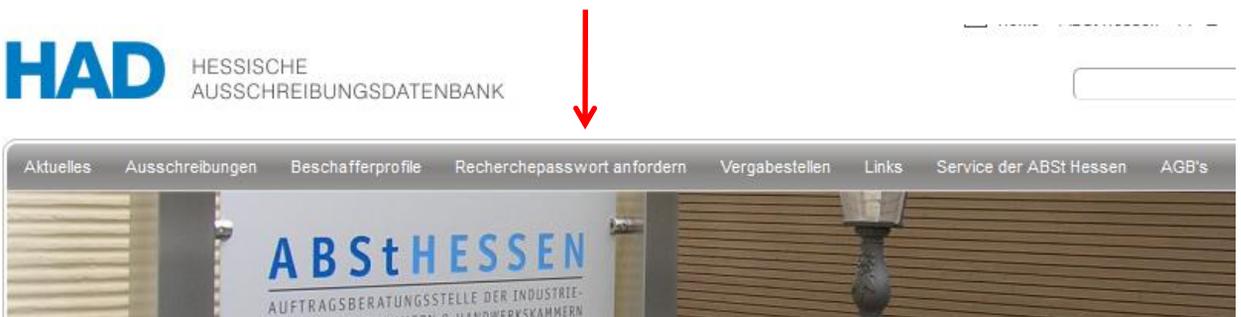
*Zum Installieren der Programme benötigen Sie Administrationsrechte.*



## Anmeldung an die HAD

Sie können das Bietercockpit der eHAD nur nutzen, wenn Sie für die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) ein Passwort unter [www.had.de/onlinesuche\\_login.html](http://www.had.de/onlinesuche_login.html) oder [www.had.de/bieter-passwort.html](http://www.had.de/bieter-passwort.html) beantragt haben. Melden Sie sich dann, wie gewohnt, unter [www.had.de/onlinesuche\\_login.html](http://www.had.de/onlinesuche_login.html) an.

entweder [Passwort anfordern](#) – (Suchprofil anlegen möglich)



oder



[Passwort selbst generieren](#) – (Suchprofil anlegen nach Anforderung der Freischaltung bei der Auftragsberatungsstelle.)

Ausschreibungen | Aktuelle Ausschreibungen suchen | Anmelden

Zur Recherche in "HAD Ausschreibungen" oder Nutzung der eVergabepattform eHAD melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Benutzername

Passwort

[Sie haben Ihr Passwort vergessen ?](#)

Tragen Sie hier Ihre E-Mailadresse ein :

[Sie besitzen keine Zugangsdaten ?](#)

## Ausschreibungsrecherche in der HAD

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei der Hessischen Ausschreibungsdatenbank (HAD) an. Die Seite wird automatisch aufgerufen, wenn Sie in der HAD nach aktuellen Ausschreibungen suchen.



Auftragsberatungsstelle der Industrie- und Handelskammern & Handwerkskammern

Ausschreibungen | Aktuelle Ausschreibungen suchen | Anmelden

- An- / Abmelden
- Einfache Suche
- Erweiterte Suche
- Referenz-Suche
- Langfassung
- EU-Recherche
- Adresse ändern

Zur Recherche in "HAD Ausschreibungen" oder Nutzung der eVergabepattform eHAD melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Benutzername:

Passwort:

Haben Sie eine für Sie interessante Ausschreibungsveröffentlichung in der HAD gefunden, können Sie auch ohne Registrierung über den Link oberhalb und unterhalb des Bekanntmachungstextes [Zu den Unterlagen \(nur zur Ansicht / keine Registrierung\)](#) die Vergabeunterlagen von eHAD-Ausschreibungen einsehen. eHAD-Ausschreibungen, für die Sie über die HAD-Seite ein elektronisches Angebot hochladen können, beginnen stets mit der HAD-Referenz-Nummer **16/.....** Ohne Registrierung gelangen Sie nicht zum Bietercockpit und erhalten keine Nachrichten bei Änderungen der Vergabeunterlagen oder Bekanntmachung.

Möchten Sie der Vergabestelle eine Nachricht schreiben (nur im Bietercockpit möglich), über Änderungen informiert werden oder ein Angebot/einen Teilnahmeantrag elektronisch hochladen, wählen Sie den Link [Zu den Unterlagen \(incl. Registrierung als Teilnehmer\) und zum AI-Bietercockpit](#). Dort können Sie die Unterlagen herunterladen und oder das Bietercockpit starten.

Ausschreibungen suchen | Aktuelle Ausschreibungen aus Hessen (nat.&EU) | Einfache Suche

### Öffentliche Ausschreibung VOB/A

[↪ Zu den Unterlagen \(incl. Registrierung als Teilnehmer\) und zum AI-Bietercockpit](#)

[↪ Zu den Unterlagen \(nur zur Ansicht / keine Registrierung\)](#)

HAD-Referenz-Nr.: 16/17284

Vergabenummer/Aktenzeichen: DA-IDA-2022-0078

a) Auftraggeber (Vergabestelle):



**ALTERNATIV: Aufforderung zu Angebotsabgabe in einem freihändigen oder beschränkten Verfahren**

Sie suchen nicht aktiv nach einer passenden Ausschreibung, sondern haben eine E-Mail erhalten, dass eine hessische Vergabestelle Sie zur Angebotsabgabe in einer freihändigen Vergabe, Vergabeverhandlung oder beschränkten Ausschreibung auffordern möchte?

Dann melden Sie sich auf der HAD-Seite mit Ihren Zugangsdaten an und finden weitere Informationen unter eHAD-Nachrichten und eHAD-Teilnahme an Ausschreibungen

**Postfach**

Alle Nachrichten 25

**Nachrichten**

	Eingangsdatum	Betreff	Ausschreibung
	18.07.2018 10:04	Neu- und Anbau Vitos KFP Riedstadt 2. BA - 180.02-07-001	Neu - und Anbau Vitos KFP Riedstadt 2. BA (180_02-07-001)
	13.07.2018 08:42	Freigabe Teilnahmewettbewerbsunterlagen	Neu - und Anbau Vitos KFP Riedstadt 2. BA (180_02-07-001)
	09.07.2018 15:15	Vergabeunterlagen heruntergeladen	VU-Test (U21-2018-0053)
	06.07.2018	Neue Aufforderung zur	VU-Test (U21-2018-0053)

Die angezeigten Nachrichten und Teilnahme an Ausschreibungen sind abhängig vom angemeldeten Nutzerkonto, d.h. personalisiert.

**Teilnahmen an Ausschreibungen**

Aktive Verfahren 50  nur beschränkte Verfahren

Ausschreibung	Abgabefrist	Status
Neu - und Anbau Vitos KFP Riedstadt 2. BA (180_02-07-001)	09.08.2018 12:00	Teilnahmeunterlagen freigegeben
VU-Test (U21-2018-0053)	06.08.2018 24:00	Unterlagen heruntergeladen
Generalsanierung zweier Sporthallen (64-835.18)	31.07.2018 24:00	Teilnahmeunterlagen freigegeben



## Vergabeunterlagen in das Bietercockpit laden

Sie befinden sich jetzt auf der elektronischen Vergabeplattform der eHAD und können die Vergabeunterlagen herunterladen bzw. direkt im Bietercockpit öffnen.

### Vergabeunterlagen

Es gilt immer nur die aktuellste Version der Unterlagen. Diese Version ist immer mit der höchsten Versionsnummer versehen. Alle anderen Versionen verlieren damit ihre Gültigkeit.

Version	Datum	Download
1	28.06.2018 15:30	

Unterlagen in **AI BIETERCOCKPIT** öffnen



**AI BIETERCOCKPIT** - Importdatei herunterladen

Öffnen Sie die Vergabeunterlagen im Bietercockpit.

**Möchten Sie diese Anwendung ausführen?**

**Name:** AI BieterCockpit

**Anbieter:** Administration Intelligence AG

**Verzeichnis:** <https://app.bietercockpit.de:443>

Diese Anwendung wird mit uneingeschränktem Zugriff ausgeführt. Dies kann ein Risiko für Ihren Rechner und Ihre persönlichen Informationen darstellen. Führen Sie diese Anwendung nur aus, wenn Sie dem Speicherort und dem oben angegebenen Anbieter vertrauen.

Für Anwendungen dieses Anbieters und aus diesem Speicherort nicht mehr anzeigen

[Mehr Informationen](#)

Ausführen

Abbrechen

Tragen Sie nach dem Öffnen noch einmal Ihr HAD-Passwort ein.

Konfiguration der Plattform ⌵

Für diese Plattform ist noch kein Benutzer hinterlegt. Um an diesem Verfahren teilnehmen zu können, müssen die korrekten Zugangsdaten für diese Plattform hinterlegt sein. Wenn Sie die Eingabe abbrechen, ist die weitere Bearbeitung dieser Vergabe nicht möglich und **die Anwendung wird beendet.**

<https://testvergabe.had.de/NetServer/>

Benutzername:

Passwort:

Suchergebnisse für diese Plattform anzeigen

Ausschreibungen von dieser Plattform beziehen

Verbindung testen

Speichern

Abbrechen

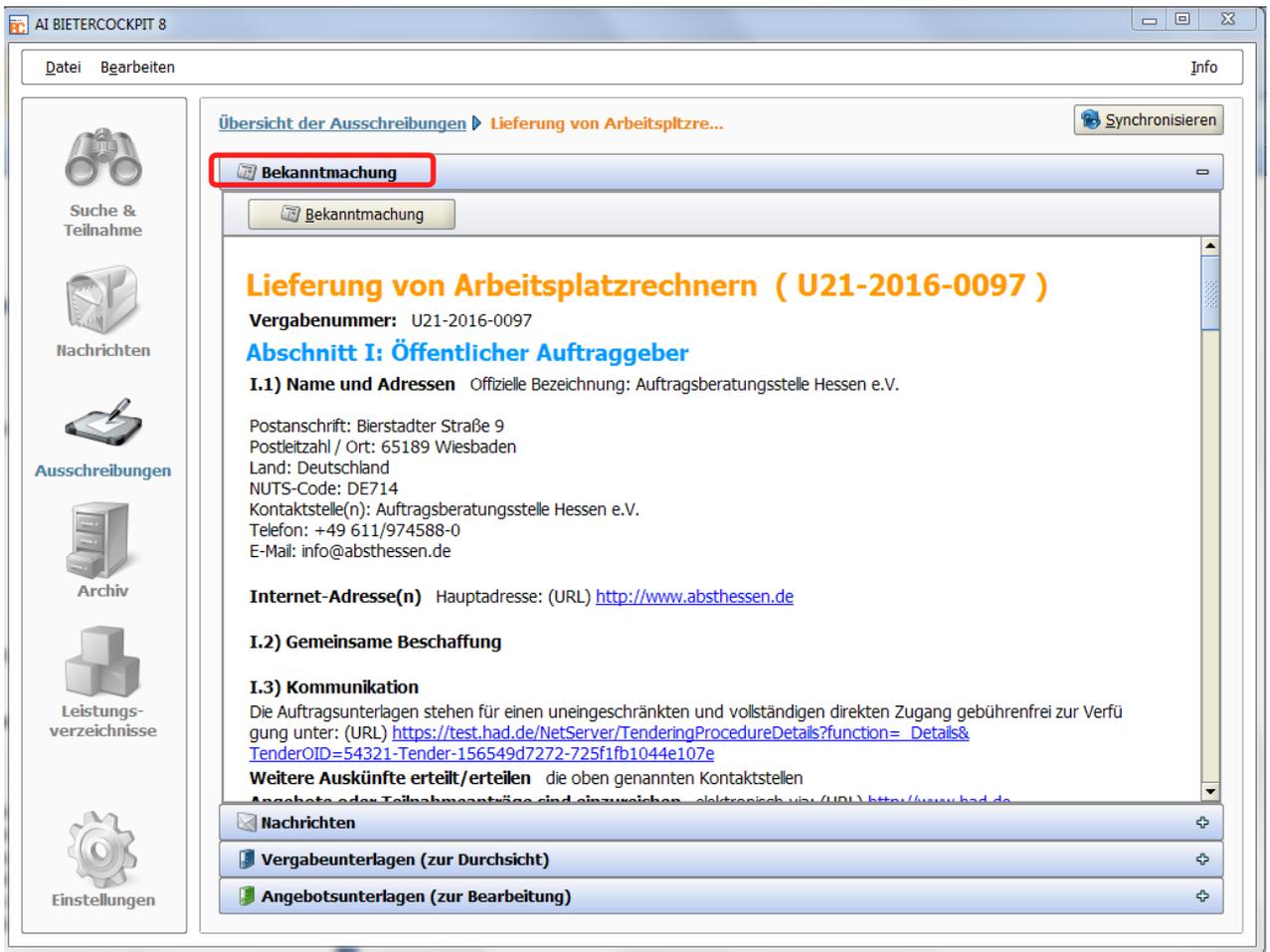


## Das Programmfenster / Übersicht

Die von Ihnen ausgewählte Ausschreibungsbekanntmachung wird im Programmfenster des Bietercockpits geöffnet.

Das Programmfenster besteht aus 4 bis 6 Bereichen (Zeilen), je nachdem, ob es sich um ein Verfahren mit (6) oder ohne (4) Teinahmewettbewerb handelt.

*Synchronisierte = aktualisierte Ausschreibung*



1. Zeile: „Bekanntmachung“

Der Bereich „Bekanntmachung“ beinhaltet den Bekanntmachungstext



Das Programmfenster / Nachrichten

**Bekanntmachung**

**Nachrichten**

Bieterfrage stellen

Nachricht	Typ	Datum	Aktionen
<b>Informationen zum Verfahren</b> Sehr geehrte Sommer GmbH,.....	Eingang	13:49	[Icon]
<b>Vergabeunterlagen heruntergeladen</b> Die Vergabeunterlagen wurden heruntergeladen.	Eingang	12:28	[Icon]
<b>Freigabe Vergabeunterlagen</b> Sie wurden zum Herunterladen der Vergabeunterlagen freigegeben.	Eingang	12:27	[Icon]

**Nachricht: Informationen zum Verfahren**

Empfangen: 04.08.2016 13:49:20  
 Von: Auftragsberatungsstelle Hessen e.V.  
 Betreff: Informationen zum Verfahren

Sehr geehrte Sommer GmbH,  
 .....

Anzahl der Zeichen: 61 von 2000

Anhang importieren

Dateiname	Dateigröße	Aktionen
<b>Sonstige Dokumente.docx</b>	10,2 KB	[Icon]

**Dateianhang**

Antworten Schließen

Sie können Nachrichten und Datei von der Vergabestelle zu dem geöffneten Verfahren empfangen ...

**Sie werden in einer E-Mail über den Nachrichteneingang informiert!**



Das Programmfenster / Nachrichten

**Bekanntmachung**

**Nachrichten**

Bieterfrage stellen

Nachricht	Typ	Datum	Aktionen
<b>Informationen zum Verfahren</b> Sehr geehrte Sommer GmbH,.....	Eingang	13:49	
<b>Vergabeunterlagen heruntergeladen</b> Die Vergabeunterlagen wurden heruntergeladen.	Eingang	12:28	
<b>Freigabe Vergabeunterlagen</b> Sie wurden zum Herunterladen der Vergabeunterlagen freigegeben.	Eingang	12:27	

**Neue Nachricht**

Erstellt: 04.08.2016 13:52:40  
An: Auftragsberatungsstelle Hessen e.V.  
Betreff:

Sehr geehrte Vergabestelle,  
anbei der nachgeforderte Nachweis

Von: Auftragsberatungsstelle Hessen e.V.  
Gesendet: 04.08.2016 13:49  
Betreff: Informationen zum Verfahren

Sehr geehrte Sommer GmbH,  
 .....

Anzahl der Zeichen: 271 von 2000

Anhang importieren

Filter:

Dateiname	Dateigröße	Aktionen
<b>Eigenerklärung-PC-Beispiel.docx</b>	61,8 KB	

**Dateianhang**

Senden    Speichern    Löschen    Abbrechen

... oder Nachrichten an die Vergabestelle zu dem geöffneten Verfahren verfassen und evtl. eine Dateien anhängen (z.B. nachgeforderte Unterlagen)

**Die Vergabestelle wird in einer E-Mail über den Nachrichteneingang informiert!**



Das Programmfenster / Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)

Bekanntmachung				
Nachrichten				
Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)				
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Version 1	1,65 MB	04.08.2016 12:28:30	Ungelesen	Exportieren
Version 2	1,8 MB	08.08.2016 08:55:20	Gelesen	Exportieren
Fragebogen zur Eignungsprüfung				
Fragebogen zur Eignungsprüfung.aidf	27,6 KB		Ungelesen	Anzeigen
Fragebogen zur Eignungsprüfung.pdf	2,56 KB		Ungelesen	Anzeigen
Leistungsverzeichnis				
Leistungsverzeichnis.aidf	129 KB		Ungelesen	Anzeigen
Leistungsverzeichnis.pdf	11,5 KB		Ungelesen	Anzeigen
Dateien für Angebot				
EVB-IT-Vertrag.pdf	76,1 KB		Ungelesen	Anzeigen
Referenzliste der Firma.pdf	39,1 KB		Ungelesen	Anzeigen
Tariftreueerklärung.pdf	35,4 KB		Ungelesen	Anzeigen
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	13,7 KB		Ungelesen	Anzeigen
Leistungsverzeichnis/Neue Arbeitsplatzrechner				
Vergabeunterlagen_2016-PC-Beispiel.docx	74,9 KB		Ungelesen	Anzeigen
Zusätzliche Informationen				
Allgemeine Leistungsbeschreibung.pdf	46,5 KB		Gelesen	Anzeigen
Wertungspunkte für technische Konfiguration.pdf	51,6 KB		Gelesen	Anzeigen
Angebots schreiben.pdf	741 KB		Ungelesen	Anzeigen
Aufforderung_Angebotsabgabe_EU.pdf	591 KB		Ungelesen	Anzeigen
Wertungspunkte für technische Konfigurati... Zusätzliche Datei		Status:  Gelesen Dateigröße: 51,6 KB		
Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)				

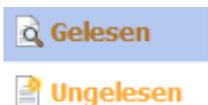
Im Bereich „Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)“ werden Ihnen alle Vergabeunterlagen angezeigt. Diese enthalten sowohl Dateien, die die Vergabestelle zu Ihrer Information hinzugefügt hat wie auch Dateien, die im Bereich „Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)“ Bestandteil Ihres Angebots werden. Im Bereich „Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)“ bearbeiten Sie noch **nicht** die Angebotsdateien.



Version der Vergabunterlagen (VU). Änderungen an den VU werden durch neue Versionsnummern gekennzeichnet.



Einige Dateien liegen doppelt vor: als pdf-Datei und als aidf-Datei. Aidf-Dateien können im Bereich Angebotsunterlagen direkt im Bietercockpit ausgefüllt werden. Die gleichlautenden pdf-Dateien sind für Bieter beigefügt, die ein Angebot in Papierform abgeben möchten, falls dies im Verfahren gestattet ist.



Der Status „gelesen“ kennzeichnet Dateien, die Sie bereits geöffnet haben.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)

**Bekanntmachung** +

**Nachrichten** +

**Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)** +

**Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)** -

Neues Angebot
 Nebenangebot anlegen
 Dateien importieren

Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <b>Angebot 1</b> </div> <div style="padding-left: 20px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <b>Angebotsschreiben</b> </div> <div style="padding-left: 20px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform                             </div> <div style="padding-left: 20px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <b>Leistungsverzeichnis</b> </div> <div style="padding-left: 20px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Leistungsverzeichnis.aidf                                     </div> <div style="padding-left: 20px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Begleitschreiben   </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Vertragsbedingungen   </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Anlagen   </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <b>Fragebogen zur Eignungspruefung</b> </div> <div style="padding-left: 20px;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Fragebogen zur Eignungspruefung.aidf                                     </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  EVB-IT-Vertrag.docx                                     </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Referenzliste der Firma.docx                                     </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Tarifreueerklärung.pdf                                     </div> </div> </div> </div> </div> </div> </div>				

**Angebot 1**      Status: **Bearbeitet**      Änderungsdatum: - Wird bearbeitet seit 08.08.2016 14:32:09  
 Angebotsunterlagen      Dateigröße: 248 KB

Im Bereich „Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)“ werden Ihnen diejenigen Vergabeunterlagen angezeigt, die Sie mit Ihrem Angebot an die Vergabestelle zurückschicken. Diese enthalten sowohl Dateien, die die Vergabestelle zu Ihrer Information hinzugefügt hat wie auch Dateien, die im Bereich „Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)“ Bestandteil Ihres Angebots werden. Im Bereich „Vergabeunterlagen zur Durchsicht“) bearbeiten Sie noch **nicht** die Angebotsdateien.

**Fertiggestellt**

Der Status „Fertiggestellt“ kennzeichnet bearbeitete ai\*\*-Dateien.

**Gelesen**

Der Status „gelesen“ kennzeichnet bearbeitete Office-Dateien.

**Bearbeitet**

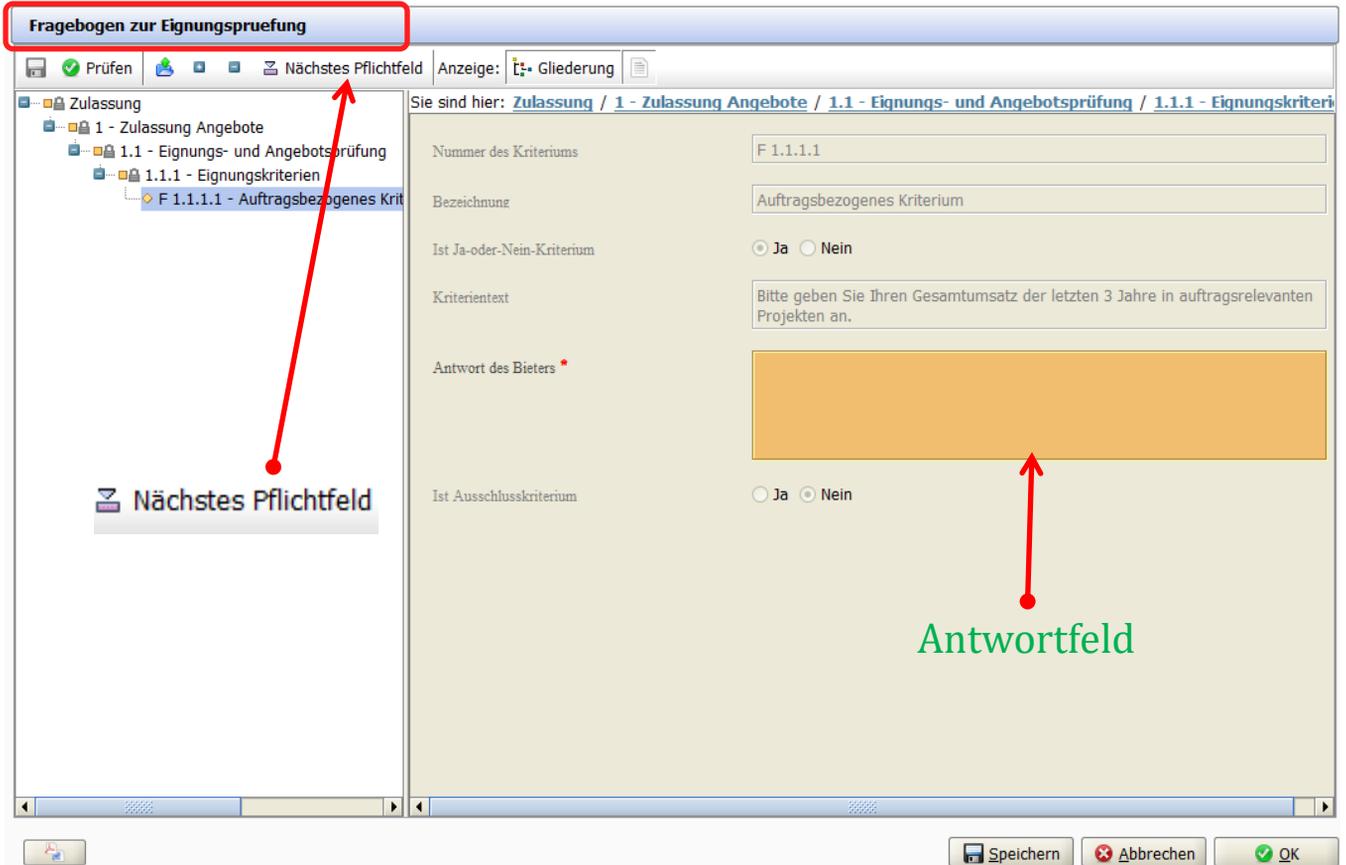
Der Status „bearbeitet“ kennzeichnet bearbeitete pdf-Dateien.

**Tarifreueerklärung.pdf**

(Eigen)erklärungen müssen weder separat händisch (eingescannt) noch separat digital unterschrieben werden, wenn nicht explizit von der Vergabestelle gefordert. Sie gelten durch die Abgabe des Angebots als unterzeichnet.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen  
Fragebogen zur Eignungsprüfung

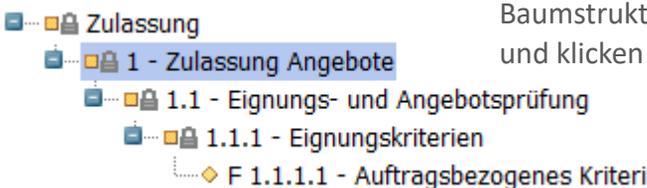


In den Vergabeunterlagen kann ein Fragebogen zur Eignungsprüfung enthalten sein, da die Vergabestellen eigene und auftragsbezogene Eignungskriterien können. Diese Eignung kann nicht nur mit Hilfe einzureichender Nachweise ermittelt werden, sondern ggf. Auch mit direkt an den Bieter formulierte Fragen, wie sie der Fragebogen zur Eignungsprüfung enthalten kann.

Der Fragebogen ist ähnlich aufgebaut wie das Wertungsschema des Leistungsverzeichnisses, d. h. er enthält Kriteriengruppen und Einzelkriterien mit Fragen zur Beantwortung.

**Nächstes Pflichtfeld**

oder



Um zu allen Feldern zu navigieren, in denen eine Antwort von Ihnen erwartet wird, haben Sie entweder die Möglichkeit die Schaltfläche „Nächstes Pflichtfeld“ zu verwenden oder Sie öffnen die Baumstruktur des Fragebogens über das + -Symbol und klicken auf die einzelnen Unterpunkte.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen - Leistungsverzeichnis -aidf

Zum Bearbeiten des Leistungsverzeichnisses im aidf-Format benötigen Sie keine separate Software, sondern können es direkt im Bietercockpit ausfüllen. Das Leistungsverzeichnis, das sich aus einer Gliederung (links) und einer Formularansicht (rechts) zusammensetzt, kann aus verschiedenen Teilbereichen bestehen:

**Preisteil pro Los oder Position/Artikel**

Hier tragen Sie die Preise und ggf. Nachlässe und Skonti ein



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen - Leistungsverzeichnis -aidf

**Fragebogen**

- Fragebogen 1: Info-Fragebogen
  - 1.1 Hersteller
  - 1.2 Lieferzeit
  - 1.3 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung

Sie sind hier: [Neue Arbeitsplatzrechner](#) / [1 Los : PCs](#) / [Fragebogen 1: Info-Fragebogen](#)

Nr.	Frage	Antwort
1.1	Geben Sie den Hersteller an!	
1.2	Geben Sie die Lieferzeit nach Auftragserteilung an!	
1.3	Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Au...	

Nr.

Frage Titel

Frage Text

Antwort \*

Die Vergabestelle kann im Leistungsverzeichnis einen Fragebogen zum Zwecke der Information oder aber auch als Grundlage der Wertung (in der Gliederung dann unter Wertungsschema) erstellen .

**Wertungskriterien**

- Standard-Wertungsschema
  - 1 Preis Brutto (50%)
  - 2 Technische Anforderung Konfiguration (50%)
    - 2.1 USB- Anzahl (50%)
    - 2.2 Größe der Festplatte (50%)
  - 3 Teststellung (20%)

**TIPP:**  
Klicken Sie einmal aktiv eine Auswahl in einer ja/nein-Antwort an, damit die Eingabe übernommen wird!

Sie sind hier: [Neue Arbeitsplatzrechner](#) / [1 Los : PCs](#) / [Standard-Wertungsschema](#)

Nr.	Bezeichnung	Ausschluss...	Gewichtung
2.1	USB- Anzahl	<input type="checkbox"/>	50,00
2.2	Größe der Festplatte	<input type="checkbox"/>	50,00

Nr.

Bezeichnung

Frage Text

Antwort  Ja  Nein

Ist Ausschlusskriterium  Ja  Nein

Ist Ja-oder-Nein-Kriterium  Ja  Nein

Gewichtung (in %)

In den Gliederungspunkten des Standard-Wertungsschemas kann die Vergabestelle Ihnen Fragen stellen, die zur Bewertung Ihres Angebotes herangezogen werden. Die Gewichtung ist zumeist angegeben. Es sind Erläuterungs-, ja/nein- und formatierte Fragen (z.B. Zahlenwerte) möglich...



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen - Leistungsverzeichnis -aidf

Wertungskriterien

- Standard-Wertungsschema
  - 1 Preis Brutto (50%)
  - 2 Technische Anforderung Konfigu
    - 2.1 USB- Anzahl (50%)
    - 2.2 Größe der Festplatte (50%)
    - 3 Teststellung (20%)

Nr.	Bezeichnung	Ausschluss...	Gewichtung
1	Preis	<input type="checkbox"/>	50,00
2	Technische Anforderung Konfiguration	---	30,00
3	Teststellung	<input type="checkbox"/>	20,00

Nr.

Bezeichnung

Ist Ausschlusskriterium  Ja  Nein

Ist Ja-oder-Nein-Kriterium  Ja  Nein

Gewichtung (in %)

Im Wertungsschema werden auch Kriterien aufgeführt, die keine Antwort erfordern. Allerdings erhalten Sie auch hier ein Information über die Gewichtung des Kriteriums.

Die wichtigsten Schaltflächen und Symbole

Symbole	Bedeutung
<b>Nächstes Pflichtfeld</b>	Der Cursor springt auf das nächste Eingabefeld außer Nachlass und Skonto
<b>Prüfen</b>	Prüft die Eingaben auf Fehler und Warnungen
	LV drucken, als PDF ausgeben oder Druckvorschau
	Warnhinweis: Wenn Sie dem Mauszeiger für einige Sekunden über einem fehlerhaften Element verweilen, wird die entsprechende Hinweisbeschreibung angezeigt.
	+ klappt die markierte Auswahl vollständig auf - Klappt die markierte auswahl vollständig zu
	Fehlerhinweis: Hinweisbeschreibung siehe Warnhinweis



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen - Leistungsverzeichnis -gaeb

**Bearbeitung mit wingaeb-Software**

name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TreppenanlagenSanierung.x84</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	-		Unbearbeitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öffnen</li> <li>Datei ersetzen</li> </ul>

Wenn Sie die wingaeb-Software (siehe Einstellung Seite ->8) verwenden, öffnen Sie an dieser Stelle die gaeb-Datei automatisiert mit der wingaeb-Software. Ein Klick auf die öffnen-Schaltfläche genügt.

**Bearbeitung mit externer gaeb-Software**

name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TreppenanlagenSanierung.x83</b></li> </ul> </li> </ul>	394 KB		Ungelesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzeigen</li> </ul>

Verwenden Sie ein externes gaeb-Programm, exportieren Sie zunächst die gaeb-Datei aus den „Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)“, um diese zu bearbeiten.

name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TreppenanlagenSanierung.x84</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	-		Unbearbeitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datei ersetzen</li> </ul>

Anschließend ersetzen Sie die gaeb-Datei in den Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung) durch Ihre bereits bearbeitete gaeb-Datei („Datei ersetzen“).



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Angebotsschreiben -aiform

Liefer- / Dienstleistungen

📁 Angebotsschreiben  
📄 ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform 13,7 KB 🔧 Unbearbeitet 🔍 Öffnen ▼

**Formularansicht**

**ANGEBOT**

**Datum, Ort der Angebotserstellung**

Ort: \* Sommerdorf

Datum des Angebotes: \*

Geschäftszeichen des Bieters: \*

**Name und Anschrift des Bieters**

Firmenname: \* Sommer GmbH

Straße: \* Wasserstraße 11

Adresse und Verfahrensdaten werden übernommen.

**5. Ich/Wir bieten die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von mir/uns eingesetzten Preisen und mit allen den Preis betreffenden Angaben wie folgt an:**

5.1b Hauptangebot(e) - Endbeträge inkl. Umsatzsteuer und inkl. Preisnachlass ohne Bedingung

Losnr.	Summe des Loses (Euro)
1	1.423,99
2	42.483,00

Gesamtangebot über alle Lose inkl. Umsatzsteuer und inkl. Preisnachlässe ohne Bedingung (Euro):

5.2 Nebenangebote/Änderungsvorschläge zum Hauptangebot \*

Wird im Verfahren ein internes Leistungsverzeichnis (d.h. im aidf-Format) verwendet, werden die dort eingetragenen Preise automatisiert in das Angebotsschreiben übernommen. Für externe Leistungsverzeichnisse (z.B. Excel-, PDF-, gaeb-Datei, etc.) ist dies nicht möglich.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Angebotsschreiben -aiform

**Bauleistungen**

Angebotsschreiben

VOB_ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	19,9 KB	Unbearbeitet	Öffnen ▾
------------------------------	---------	--------------	----------

**Formularansicht**

---

**Angebot**

**Name und Anschrift des Bieters**

Firmenname: \* Sommer GmbH

Straße: \* Wasserstraße 11

Postleitzahl: \* 12345

Ort: \* Sommerdorf

Telefon-Nr.: \* 0611/9745880

Fax-Nr.:

E-Mail: doris.stiehl@absthessen.de

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Bieters:

HR-Nr. des Bieters:

---

**Datum und Ort der Angebotserstellung**

Datum: \*

Adresse und Verfahrensdaten werden übernommen.

Wird die wingaeb-Software verwendet, erfolgt eine automatische Validierung der erstellten Angebotsdatei. Eventuelle Fehler werden im Schritt 1 der Angebotsprüfung ausgewiesen. So wird z. B. geprüft, ob die Angebotssumme mit der entsprechenden Summe aus der D84/X84-Datei übereinstimmt.

2

Die Angebotsendsumme des Hauptangebotes gem. Leistungsbeschreibung ohne Umsatzsteuer (netto) beträgt: (EUR) \*

USt. (%): \* 19,00

Die Angebotsendsumme des Hauptangebotes gem. Leistungsbeschreibung einschl. Umsatzsteuer (brutto) beträgt: (EUR) \*

---

3 Anzahl der Nebenangebote: (St.) \*

---

4 Preisnachlass ohne Bedingung auf die Abrechnungssumme für Haupt- und alle Nebenangebote: (v.H.) \*

---

5 Bestandteil meines/unseres Angebots sind neben diesem Angebotsschreiben und seinen Anlagen:

6

Ich bin/Wir sind für die zu vergebende Bauleistung präqualifiziert und im Präqualifikationsverzeichnis eingetragen.

Name	PQ-Nummer

Im Falle einer Präqualifikation kann die PQ-Stelle so und die PQ-Nummer hinterlegt werden.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Schaltflächen

**Eigene Dateien hochladen**

<span>Neues Angebot</span> <span>Nebenangebot anlegen</span> <span><b>Dateien importieren</b></span>					
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Angebot 1                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Angebotsschreiben</li> <li>Leistungsverzeichnis                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Begleitschreiben</li> <li>Vertragsbedingungen</li> </ul> </li> <li>Anlagen                                     <ul style="list-style-type: none"> <li><b>HPQR-Zertifikat.pdf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>78,8 KB</li> <li>15.08.2016 15:05:41</li> <li>Importiert</li> <li>Öffnen</li> </ul> </li> <li>Spezifikation 1A.docx                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>9,67 KB</li> <li>Importiert</li> <li>Öffnen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>					Abgeben

Eigene Dateien können dem ausgewählten Angebot entweder über die Schaltfläche am oberen Rand oder durch Rechtsklick mit der Maus auf "Angebot" hinzugefügt werden.

**Nebenangebot ohne Hauptangebot erstellen**

<span>Neues Angebot</span> <span><b>Nebenangebot anlegen</b></span> <span>Dateien importieren</span>					
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsverzeichnis                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Begleitschreiben</li> <li>Vertragsbedingungen</li> </ul> </li> <li>Anlagen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Fragebogen zur Eignungspruef...</li> <li>EVb-IT-Vertrag.docx                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>31,5 KB</li> <li>Gelesen</li> <li>Öffnen</li> </ul> </li> <li>Referenzliste der Firma.docx                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>10,4 KB</li> <li>Gelesen</li> <li>Öffnen</li> </ul> </li> <li>Tariftreuerklärung.pdf                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>35,4 KB</li> <li>Bearbeitet</li> <li>Öffnen</li> </ul> </li> <li><b>Nebenangebot 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>321 KB</li> <li>15.08.2016 15:20:47</li> <li>Unbearbeitet</li> <li>Abgeben</li> </ul> </li> <li>Angebotsschreiben                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>13,7 KB</li> <li>Unbearbeitet</li> <li>Öffnen</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Leistungsverzeichnis</li> </ul> </li> </ul> </li></ul>					

Ein Nebenangebot analog dem Hauptangebot aber unabhängig davon wird angelegt. Weitere Informationen zum Thema "Nebenangebot" erstellen finden Sie im Benutzerhandbuch.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Schaltflächen

Nebenangebot zu einem Hauptangebot erstellen

Klick mit der rechten Maustaste auf "Angebot"

Legt ein neues Nebenangebot zu diesem Hauptangebot an

Nebenangebot 1 zu Angebot 1	157 KB	15.08.2016 15:37:17	Unbearbeitet	Detailansicht
-----------------------------	--------	---------------------	--------------	---------------

Nebenangebot 1 zu Angebot 1				
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Nebenangebot 1 zu Angebot 1	157 KB	15.08.2016 16:00:13	Unbearbeitet	Löschen
Angebotsschreiben				
Leistungsverzeichnis				
Leistungsverzeichnis.aidf	130 KB		Unbearbeitet	Öffnen
Begleitschreiben				
Vertragsbedingungen				
Anlagen				
Fragebogen zur Eignungspru...				
Fragebogen zur Eignungs...	27,6 KB		Unbearbeitet	Öffnen

Ein Nebenangebot zum Hauptangebot wird angelegt.  
 Weitere Informationen zum Thema "Nebenangebot erstellen" finden Sie im Benutzerhandbuch.

Übersicht der Ausschreibungen ▶ **Lieferung von Arbeitsplätzre...** ▶ Nebenangebot 1 zu Angebot 1

**Nebenangebot 1 zu Angebot 1**

Dateien importieren...

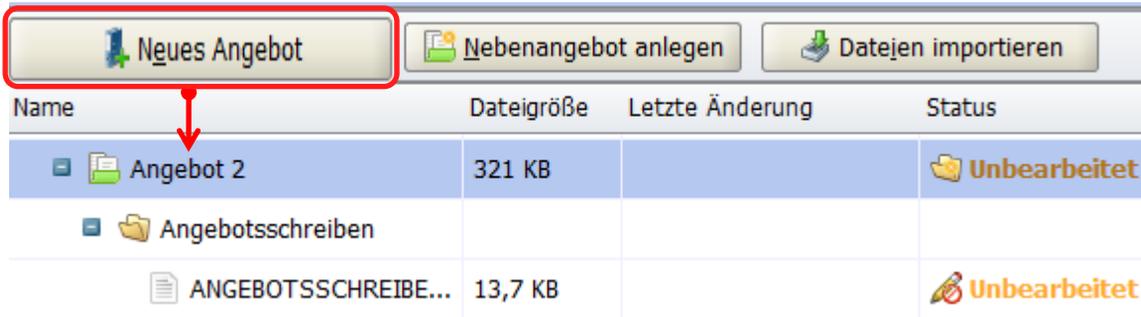
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Nebenangebot 1 zu Angebot 1	157 KB	15.08.2016 16:00:13	Unbearbeitet	Löschen

Klick auf den Namen der Ausschreibung -> Rückkehr zum Hauptangebot



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Schaltflächen

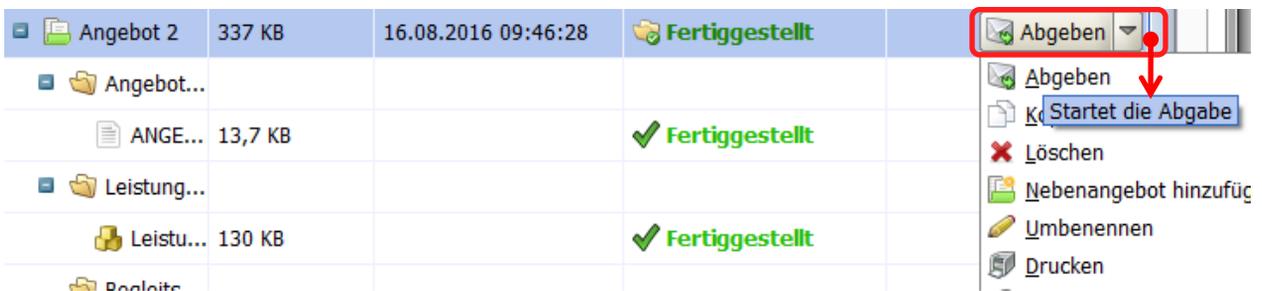
Neues Angebot erstellen



Erstellt ein neues unbearbeitetes Angebot (mit der aktuellsten Version) der Vergabeunterlagen. Dateien, die nicht im ai-Format erstellt sind, können per Drag & Drop aus dem fertiggestellten in das neue Angebot gezogen werden.

**Tipp:**  
 Wenn Sie bereits ein Angebot ausgearbeitet aber noch nicht auf die Plattform hochgeladen haben, sollten Sie im Falle einer neuen Version der Vergabeunterlagen nur dann auch ein neues Angebot erstellen, wenn sich Vergabeunterlagen im ai-Format geändert haben (Leistungsverzeichnis oder Eignungskriterien). Ergänzten oder geänderte Dateien in anderen Formaten können Sie aus dem Bereich Vergabeunterlagen (zur Durchsicht) ex- und dann in Ihr bestehendes Angebot importieren. Dateien im ai-Format lassen sich im Gegensatz zu anderen Dateien nicht per Drag & Drop von einem Angebot in ein anderes ziehen.

Angebot abgeben



Angebotsabgabe starten.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Signatur

**Signaturart wählen**



In europaweiten Ausschreibungen ist es möglich, digitale Angebote ohne Signatur (= Textform) abzugeben (“Keine digitale Signatur”). Nur in begründeten Ausnahmefällen kann die Vergabestelle dennoch eine Signatur fordern. In nationalen Vergabeverfahren hat die Vergabestelle die Wahl, ob sie digitale Angebote ohne Signatur zulässt.

**Tipp:**

Möchten Sie sich in Zukunft an öffentlichen Ausschreibungen beteiligen, empfiehlt es sich dringend, im Vorfeld eine digitale Signatur zu erwerben. Um Angebote für öffentliche Aufträge zu signieren, ist eine *fortgeschrittene digitale Signatur* (Soft-Zertifikat) ausreichend. Wir empfehlen eine *qualifizierte digitale Signatur*, die der händischen Unterschrift rechtlich entspricht und in nationale Verfahren von der Vergabestelle gefordert werden kann. Für diese müssen Sie zuvor ein Kartenlesegerät erwerben.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Signatur

Angebot überprüfen und signieren

**Dateien signieren (Schritt 2 von 2)**

 Der Begleitzettel beinhaltet die Liste aller Dateien, die verschickt werden, wie auch Informationen über die Vergabe. Dieser wird sowohl beim Versenden mitgeschickt als auch in den Unterlagen gespeichert.

Bitte überprüfen Sie alle Werte und bestätigen Sie dies durch einen Klick in das Kontrollkästchen. Anschließend haben Sie die Möglichkeit Signaturen anzubringen oder den Mantelbogen (sofern zugelassen) zu erzeugen.

<p>Anzahl Nebenangebote: 0</p> <p>Die folgenden Dateien sind Bestandteil des Angebotes.</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\1\offerinfo.xml Hashwert: 1JB4zUF0mtOCFjjMFLxg4L03aQ=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\1\forms\Fragebogen zur Eignungsprüfung\Fragebogen zur Eignungsprüfung.aidf Hashwert: 6EF51+UmOQRYloYKAsJqbAp2tPY=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\1\forms\Leistungsverzeichnis\Leistungsverzeichnis.lv Hashwert: +XhXkH7Diqxhm5fMYeJotlkLn0E=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\offerinfo.xml Hashwert: SdsN2YTNb1LkqfgPyIRgxncyn2M=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\files\EVB-IT-Vertrag.docx Hashwert: x5IFjNisIuSWvXyZzPIFhQhWlIw=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\files\HPQR-Zertifikat.pdf Hashwert: +ydDL+SK/QASY00zLxSbTQaBcdw=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\files\Referenzliste der Firma.docx Hashwert: cHBxkHxwP4618oNNIEV+50N5ajM=</p> <p>Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\files\Spezifikation 1A.docx</p>	<p> Datei öffnen</p> <p> Datei öffnen</p> <p> Datei öffnen</p> <p> Datei öffnen</p> <p> Datei öffnen</p> <p> Datei öffnen</p>
--	--

Ich habe den obigen Begleitzettel vollständig gelesen

 Exportieren
 **Signieren**
 Abbrechen
 Abgeben

Im Informationsfenster „Begleitzettel“ werden Ihnen die Eckdaten Ihrer Angebotsunterlagen zur Überprüfung angezeigt. Nach sorgfältiger Überprüfung bestätigen Sie den Begleitzettel im Kontrollkästchen. Erst danach wird Ihnen das Feld „Signieren“ angezeigt.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Signatur

**Signaturart wählen**

Signaturart wählen ✕

**Bitte wählen Sie die gewünschte Signaturart aus:**

**Signaturkarte**



Wenn Sie eine Signaturkarte mit qualifizierter digitaler Signatur und ein Kartenlesegerät besitzen, können Sie Ihr Angebot damit signieren. Das Angebot wird danach verschlüsselt, in chiffrierter Form zur Vergabeplattform übertragen und dann bis zur Angebotsöffnung sicher gespeichert.

**Soft-Zertifikat**



Wenn Sie ein Zertifikat für die fortgeschrittene Signatur, ausgestellt von S-Trust, in Form einer Datei besitzen, können Sie Ihr Angebot damit signieren. Das Angebot wird danach verschlüsselt, in chiffrierter Form zur Vergabeplattform übertragen und dann bis zur Angebotsöffnung sicher gespeichert.

**Zur Abgabe eines rechtsgültigen elektronischen Angebots haben Sie zwei Möglichkeiten:**

- eine *fortgeschrittene* elektronische Signatur (Softwarezertifikat )  
Die fortgeschrittene Signatur ist personenbezogen und wird rechtlich im Rahmen von elektronischen Vergabeverfahren akzeptiert. Sie erhalten ein Soft-Zertifikat in einer Datei, die Sie auf dem Rechner speichern, mit dem Sie das Angebot abgeben möchten sowie eine PIN. Um sich für die Ausstellung des Zertifikats zu authentifizieren, ist eine Kopie des Personalausweises des Antragstellers nötig.
- eine *qualifizierte* elektronische Signatur (Signaturkarte mit Kartenlesegerät)  
Eine qualifizierte elektronische Signatur ist eine personenbezogene fortgeschrittene elektronische Signatur auf Basis eines gültigen und qualifizierten Zertifikats, die mit einer sicheren Signaturerstellungseinheit (Hardware) erstellt wurde. Sie benötigen daher eine Signaturkarte nebst Kartenlesegerät, auf der sich Ihre Signatur befindet und eine PIN. Um sich für die Ausstellung des Zertifikats zu authentifizieren, ist eine Postidentverfahren des Antragstellers nötig.

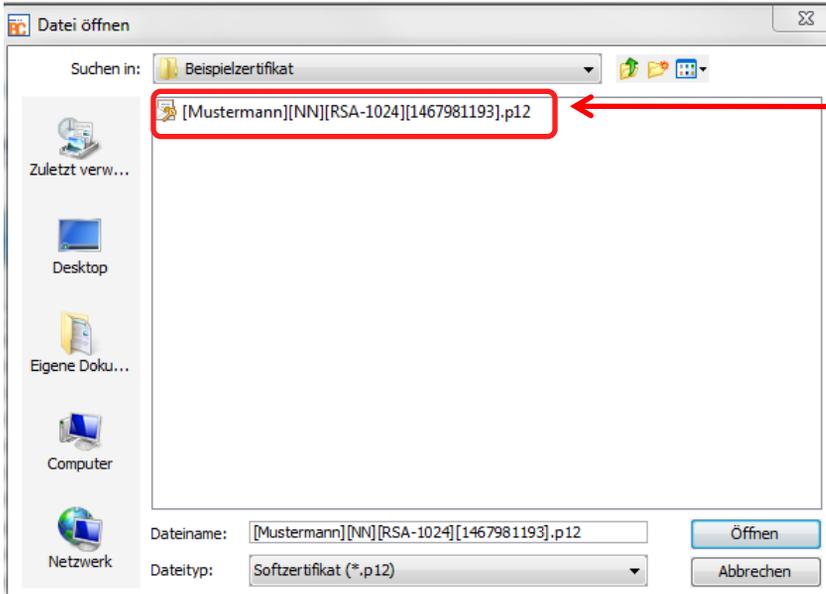
**Weitere Informationen zu elektronischen Signaturen**

- [https://www.had.de/onlineehad\\_hilfe\\_signaturen.html](https://www.had.de/onlineehad_hilfe_signaturen.html)



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Signatur

**Beispiel: Mit Soft-Zertifikat signieren**



Zertifikatsdatei auswählen



Pfad zur Zertifikatsdatei speichern oder unter ‚Einstellungen‘ vorab hinterlegen  
-> siehe [Seite 8](#)



PIN eingeben



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Abgabe

**Signiertes Angebot abgeben**

**Dateien signieren (Schritt 2 von 2)**

Der Begleitzettel beinhaltet die Liste aller Dateien, die verschickt werden, wie auch Informationen über die Vergabe. Dieser wird sowohl beim Versenden mitgeschickt als auch in den Unterlagen gespeichert.

Bitte überprüfen Sie alle Werte und bestätigen Sie dies durch einen Klick in das Kontrollkästchen. Anschließend haben Sie die Möglichkeit Signaturen anzubringen oder den Mantelbogen (sofern zugelassen) zu erzeugen.

```

Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\files\Tariftreueerklärung.pdf
Hashwert: CbpRA8uFla4gwyCVmE9TfcXJicI=
Das Formular 'ANGEBOTSSCHREIBEN' besteht aus 2 Dateien, die alle mitversendet werden.
Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\forms\ANGEBOTSSCHREIBEN.aidoc
Hashwert: Y4HfzttBOXpmZK1IFGYaGoIJvdo=
Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\forms\ANGEBOTSSCHREIBEN.aidocdef
Hashwert: LuDxMNoGjyiygUSgtoebI+UdE3I=
Das Formular 'ANGEBOTSSCHREIBEN' besteht aus 1 Dateien, die alle mitversendet werden.
Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\forms\Angebotsschreiben\ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform
Hashwert: DKIR0eAjJ9BYvkhX6ZhpA2YVI=
Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\forms\Fragebogen zur Eignungsprüfung\Fragebogen zur
    
```

Ich habe den obigen Begleitzettel vollständig gelesen

Angebot abgeben

**Eingangsbestätigung**

**Verlauf**

Der Verlauf der Aktionen, die mit den ausgewählten Dokumenten stattgefunden haben. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nicht um eine Protokollierung von Änderungen an einzelnen enthaltenen Dokumenten handelt, sondern um die Dokumente als Gesamtpaket. Bei verschiedenen Aktionen können Sie sich auch die Empfangsprotokolle von der Vergabepattform ansehen.

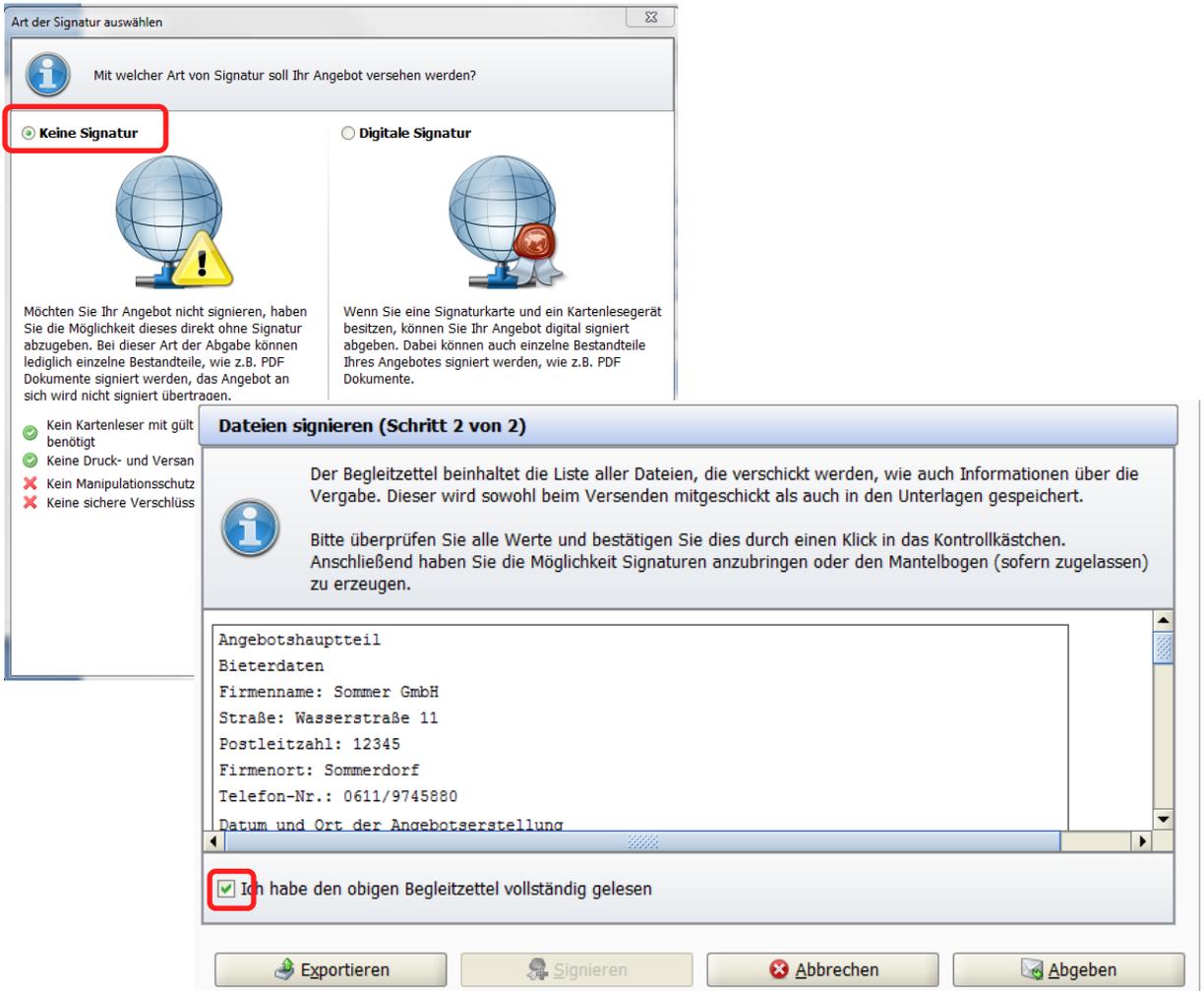
Aktionen	Protokoll										
Fertiggestellt am 15.08.2016 16:30:21 Angebotsabgabe begonnen am 15.08.2016 16:30:21 Angebotsabgabe abgebrochen am 15.08.2016 16:30:21 Wird bearbeitet seit 16.08.2016 09:30:44 Fertiggestellt am 16.08.2016 09:46:28 Angebotsabgabe begonnen am 17.08.2016 12:26:17 Angebotsabgabe abgebrochen am 17.08.2016 12:26:17 Angebotsabgabe begonnen am 17.08.2016 12:26:17 Abgegeben am 17.08.2016 12:26:17 (mit <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Eingangsbestätigung</span> )	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Eingangsbestätigung</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>Nachrichtenkey</b></td> <td>governikusAI14714295696952646696406036001</td> </tr> <tr> <td><b>Betreff</b></td> <td>PGJyaWVmX2Rlc2NyaXB0aW9uPjx0ZW5kZXJfJ2I=</td> </tr> <tr> <td><b>Eingang auf dem Server (Ende des Empfangsvorgangs)</b></td> <td>17.08.2016 12:26:17</td> </tr> <tr> <td><b>Empfänger der Nachricht</b></td> <td>heiko , musterocarlocal1.2.840.113549.1.9.1=#1</td> </tr> <tr> <td><b>Absender der Nachricht</b></td> <td>Administration Intelligence AG</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Text"/> <input type="button" value="HTML"/> <input type="button" value="Signatur"/> </p>	<b>Nachrichtenkey</b>	governikusAI14714295696952646696406036001	<b>Betreff</b>	PGJyaWVmX2Rlc2NyaXB0aW9uPjx0ZW5kZXJfJ2I=	<b>Eingang auf dem Server (Ende des Empfangsvorgangs)</b>	17.08.2016 12:26:17	<b>Empfänger der Nachricht</b>	heiko , musterocarlocal1.2.840.113549.1.9.1=#1	<b>Absender der Nachricht</b>	Administration Intelligence AG
<b>Nachrichtenkey</b>	governikusAI14714295696952646696406036001										
<b>Betreff</b>	PGJyaWVmX2Rlc2NyaXB0aW9uPjx0ZW5kZXJfJ2I=										
<b>Eingang auf dem Server (Ende des Empfangsvorgangs)</b>	17.08.2016 12:26:17										
<b>Empfänger der Nachricht</b>	heiko , musterocarlocal1.2.840.113549.1.9.1=#1										
<b>Absender der Nachricht</b>	Administration Intelligence AG										

Nach erfolgreichem Hochladen Ihres Angebots auf die eHAD-Plattform – und erst dann – erhalten Sie eine rechtsverbindliche Bestätigung Ihrer Angebotsabgabe

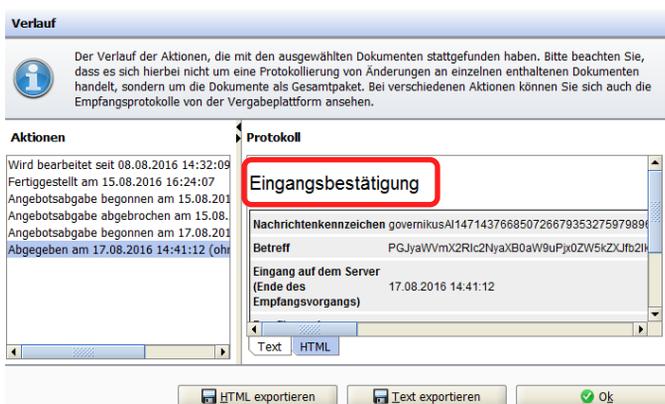


Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Abgabe

Unsigniertes Angebot abgeben



Die Schaltfläche „Signieren“ ist ausgegraut; Sie können sofort, nachdem Sie bestätigt haben, dass Sie den Begleitzettel gelesen haben, das Angebot abgeben



und erhalten auch hier eine rechtsverbindliche Eingangsbestätigung.



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Zurückziehen

Angebot zurückziehen

Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)				
<span>Neues Angebot</span> <span>Nebenangebot anlegen</span> <span>Dateien importieren</span>				
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Angebot 2	339 KB	17.08.2016 12:26:17	Abgegeben	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Zurückziehen                 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Zurückziehen                 </div> <div style="padding: 2px;">  Kopieren                 </div> <div style="padding: 2px;">  Drucken                 </div> <div style="padding: 2px;">  Verlauf                 </div> <div style="padding: 2px;">  Öffnen                 </div>
Angebotsschrei...				
ANGEBOTSS...	13,7 KB		Fertiggestellt	
Leistungsverzei...				
Leistungsver...	130 KB		Fertiggestellt	
Begleitschreiben				
Vertragsbeding...				

Ist der Angebotseröffnungstermin noch nicht erreicht, haben sie die Möglichkeit das Angebot über die Plattform wieder zurückzuziehen. Haben Sie das Angebot digital signiert, muss auch das Zurückziehen digital signiert werden.

Die Vergabestelle erkennt bei der Angebotsöffnung, dass Sie ein Angebot abgegeben aber wieder zurückgezogen haben, ohne auf den Inhalt des zurückgezogenen Angebots zugreifen zu können. Geben Sie ein weiteres aber gültiges Angebot ab, wird dieses der Vergabestelle unabhängig und separat angezeigt.

**Angebotsprüfung (Schritt 1 von 2)**

Die Angebotsunterlagen können jetzt zurückgezogen werden.

werden, wie auch Informationen über die Vergabe-  
Unterlagen gespeichert.

ien Klick in das Kontrollkästchen. Anschließend haben  
in (sofern zugelassen) zu erzeugen.

Abbrechen
 Weiter

Hiermit bestätige ich, dass ich das abgegebene Angebot zurückziehe.  
Mein abgegebenes Angebot wird nach Signatur und Eingang dieser Nachricht bei der  
Vergabestelle automatisch als zurückgezogen markiert.

Ich habe den obigen Begleitzettel vollständig gelesen

Exportieren
 Signieren
 Abbrechen
 Zurückziehen

Sie bestätigen, dass Sie das Angebot zurückziehen wollen, signieren den Vorgang ggf. und erhalten am Ende wieder eine rechtsverbindliche Bestätigung des Rückzugs.

Angebot 2	339 KB	17.08.2016 14:31:49	Zurückgezogen	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Kopieren                 </div>
-----------	--------	---------------------	---------------	---



Das Programmfenster / Angebotsunterlagen – Kopieren

Angebot kopieren

Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span> Neues Angebot</span> <span style="margin-left: 20px;"> Dateien importieren</span> </div>				
Angebot 1	221 KB	11.11.2016 14:50:31	Zurückgezogen	Kopieren
Angebot 2	636 KB	11.11.2016 14:52:09	Abgegeben	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  Zurückziehen  <b>Kopieren</b>   Drucken   Verlauf                 </div>
<div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px;">  Angebotsschreiben   ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform 13,5 KB                 </div>			Fertiggestellt	
<div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px;">  Leistungsverzeichnis   Leistungsverzeichnis.aidf 64 KB                 </div>			Fertiggestellt	Öffnen
<div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px;">  Begleitschreiben   Vertragsbedingungen                 </div>				
<div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px;">  Anlagen   HPQR-Zertifikat.pdf 483 KB                 </div>			Importiert	Öffnen
<div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px;">  Referenzliste der Firma.docx 10,7 KB                 </div>			Gelesen	Öffnen
<div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px;">  Fragebogen zur Eignungspruefung                 </div>				

Möchten Sie ein neues Angebot erstellen, z.B. nach dem Zurückziehen eines fehlerhaften Angebotes, können Sie das bereits erstellte (in diesem Fall zurückgezogene) Angebot kopieren und die neue Version überarbeiten.



Das Programmfenster / Synchronisieren

Ausschreibung mit der Plattform synchronisieren

The screenshot shows the BIETERCOCKPIT interface. At the top right, a button labeled 'Synchronisieren' is highlighted with a red box. Below it is a table with columns: 'Name', 'Dateigröße', 'Letzte Änderung', 'Status', and 'Aktionen'. The table contains two rows: 'Angebot 3' (321 KB, Unbearbeitet) and 'Angebotsschreiben' (12.7 KB). A red arrow points from the 'Unbearbeitet' status to a modal window titled 'Vergabe wird synchronisiert...'. This window shows details for 'Lieferung von Arbeitsplatzrechnern':

<b>Heruntergeladene Daten:</b>	643 KB
<b>Gesamte Datengröße:</b>	0 Byte
<b>Zeit verstrichen:</b>	00:00:00
<b>Erwartete Restdauer:</b>	00:00:00
<b>Aktuelle Aufgabe:</b>	Bestandteile des Verfahrens werden gespeichert

At the bottom of the modal window, a progress bar shows 100% completion.

Wenn Sie das Bietercockpit nicht über den Link „Zu den Verdingungsunterlagen“ aus einer HAD-Bekanntmachung heraus starten, um eine bereits heruntergeladene Ausschreibung zu bearbeiten, empfiehlt es sich, die Ausschreibungsunterlagen mit der Plattform zu synchronisieren.

Sie können das AI BIETERCOCKPIT 8 auch direkt von der Internetseite [bietercockpit.de](http://bietercockpit.de) starten. Dann müssen Sie aber sowohl den Benutzernamen als auch das Passwort Ihres HAD-Nutzerkontos eingeben.



## Die Menüleiste

### Die Menüsäule



Sie können hier direkt auf der jeweils ausgewählten und verbundenen AI-Vergabepattform nach Ausschreibungen suchen.

Standardsuche
 Expertensuche
 Beobachtungsliste

**Expertensuche**

**Suche**

**Suchparameter**

Suchbegriff

Suchbegriffe, die nicht vorkommen dürfen

**Gewerke**

Vergabe- und Vertragsordnung

CPV-Codes

Mit elektronischer Angebotsabgabe

**Suchergebnisse**

6 - Zur Ihrer Suchanfrage passende Ausschreibungen in der Datenbank

Suchergebnisse anzeigen

Vergabeplattformen einschränken



Hier finden Sie eine Übersicht aller Nachrichten zu allen Ausschreibungen, die Sie verfasst oder erhalten haben.

Nachrichten					Filter:
Nachricht	Typ	Datum	Vergabe	Aktionen	
<b>Neue Aufforderung zur Angeb...</b> Sie wurden zur Angebotsabgabe au...	↓ Eingang	09:41	<b>A13/A14 Gebäude Hochs...</b> <a href="https://vergabe.had.de/NetSe...">https://vergabe.had.de/NetSe...</a>		
<b>Angebotsabgabe</b> Ihr Angebot vom 18.08.2016 09:5...	↓ Eingang	09:57	<b>A13/A14 Gebäude Hochs...</b> <a href="https://vergabe.had.de/NetSe...">https://vergabe.had.de/NetSe...</a>		
<b>Neue Version der Vergabeunt...</b> Die Vergabestelle hat eine neue Ve...	↓ Eingang	09:40	<b>A13/A14 Gebäude Hochs...</b> <a href="https://vergabe.had.de/NetSe...">https://vergabe.had.de/NetSe...</a>		
<b>Neue Aufforderung zur Angeb...</b> Sie wurden zur Angebotsabgabe au...	↓ Eingang	10.08.2016	<b>A13/A14 Gebäude Hochs...</b> <a href="https://vergabe.had.de/NetSe...">https://vergabe.had.de/NetSe...</a>		

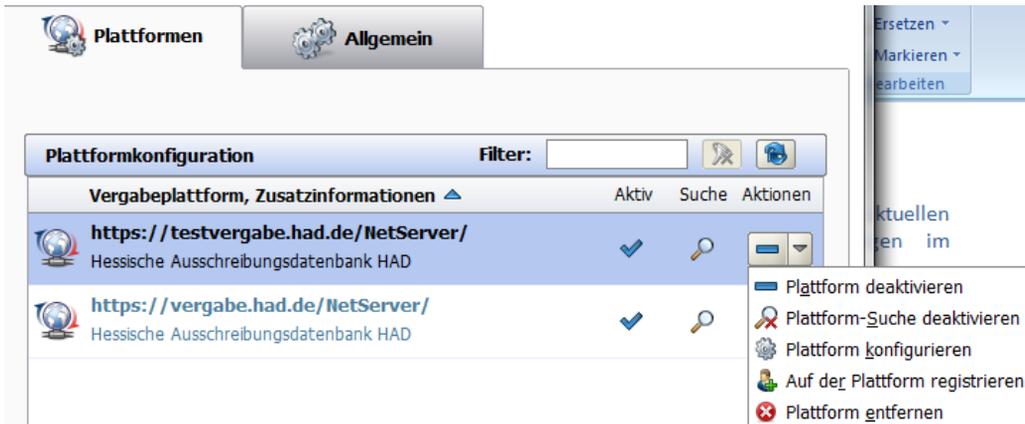


Die Menüleiste

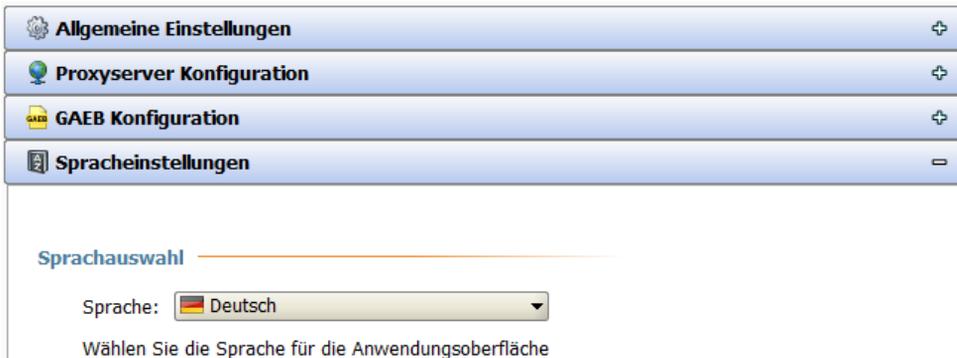
Die Menüsäule



*Plattformen:* Hier finden Sie eine Übersicht der AI-Plattformen, mit denen Sie sich bereits durch den Download von Vergabeunterlagen verbunden hatten.

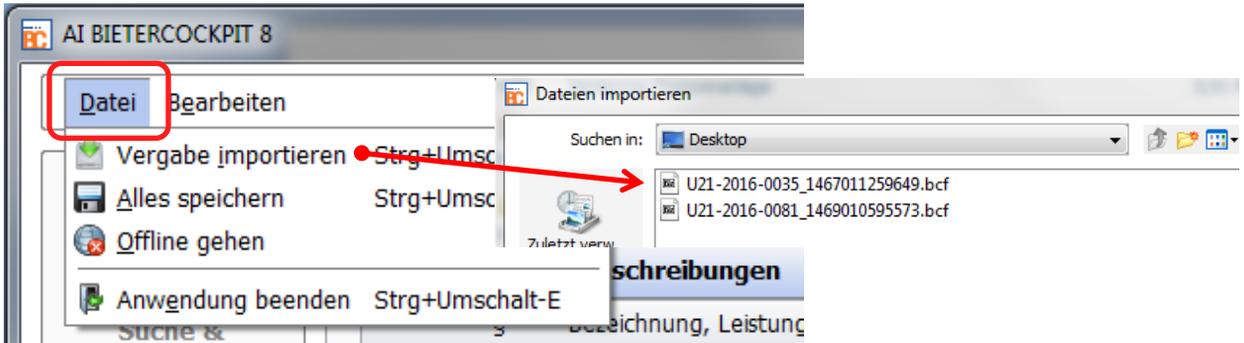


*Allgemein:* Hier können Sie allgemeine Einstellungen (siehe [Seite 8](#)), und Konfigurationen Ihres Bietercockpits für die Verbindung über einen Proxyserver oder der die Verwendung einer gaeb-Software (siehe [Seite 9](#)) hinterlegen sowie eine Sprachauswahl zwischen deutsch und englisch treffen.

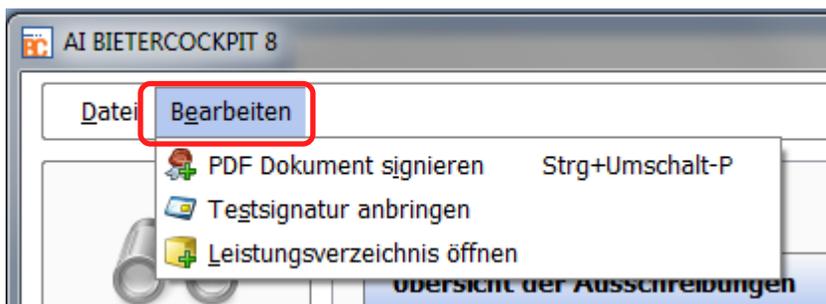


## Die Menüleiste

### Die Menüzeile



*Vergabe importieren:* Die Vergabeunterlagen im \*.bcd-Format oder \*.bcf-Format können zur aktuellen Liste der Vergaben hinzugefügt werden, wenn Sie Teilnehmer dieser Vergabe sind d.h. wenn Sie sich mit dem selben HAD-Nutzerkonto angemeldet haben, mit dem diese Ausschreibung bisher /ggf. Auf anderem rechner) bearbeitet wurde. Bcf-Dateien können mit einem zip-Programm geöffnet werden (kostenloser Download: win7zip) und enthalten (evtl. schon) bearbeiteten Dokumente der Vergabe.



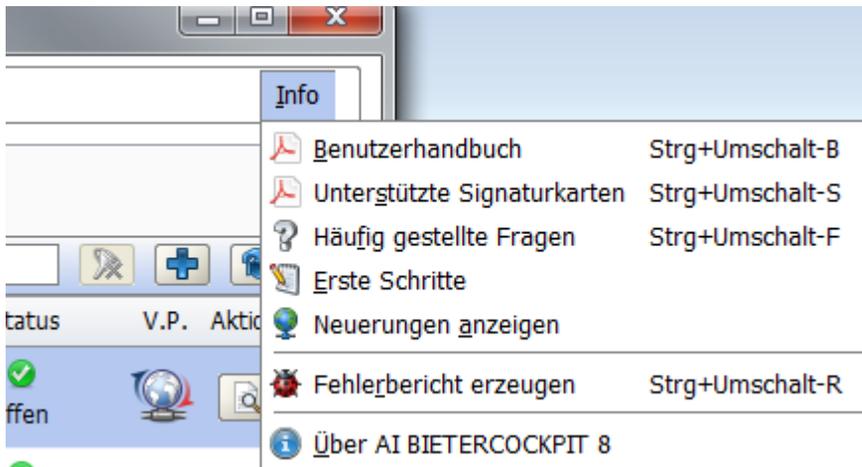
*PDF Dokument signieren:* Ein Dialog wird geöffnet, in dem Sie unabhängig von einem Vergabeverfahren eine pdf-Datei signieren können.

*Testsignatur anbringen:* Hier können Sie die Kompatibilität zwischen Ihrer Signaturhardware (Kartenlesegerät + Signaturkarte) und dem Bietercockpit prüfen .



## Die Menüleiste

### Die Menüleiste

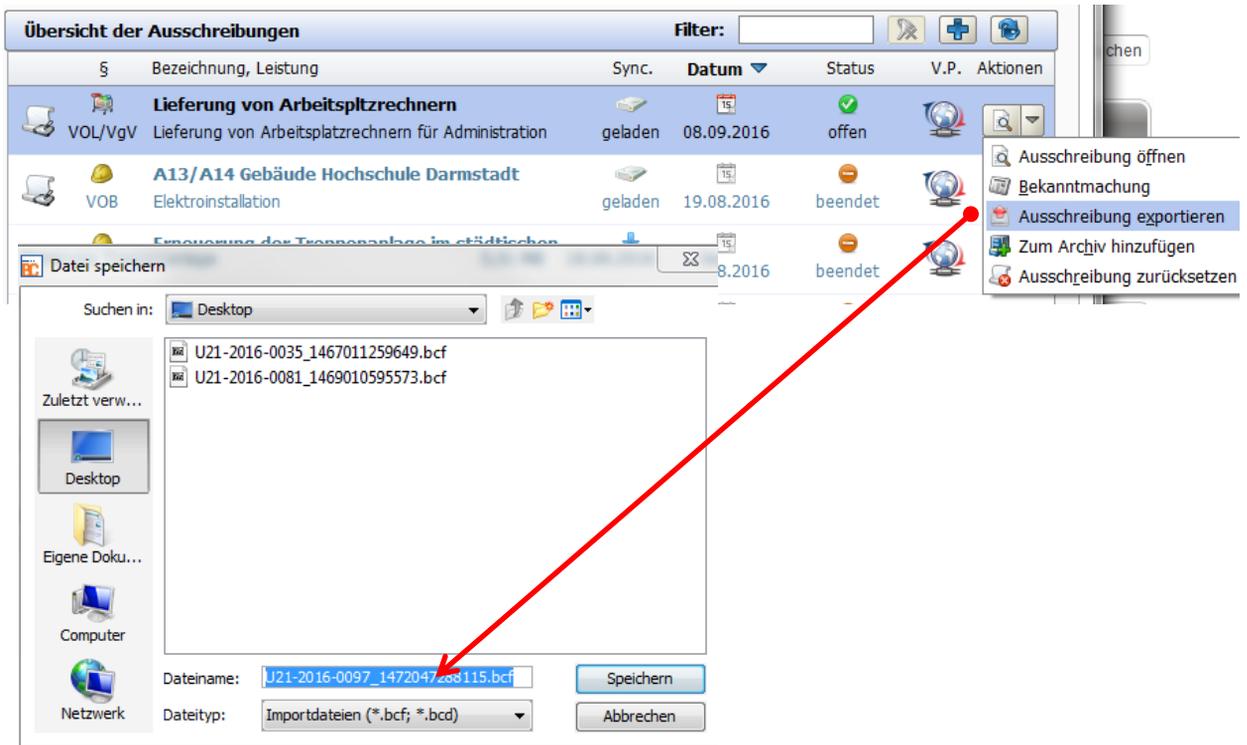


Im *Benutzerhandbuch*, das in deutscher und englischer Sprache vorliegt (siehe Einstellungen) können Sie für die Anwendung des Bietercockpits noch detaillierte oder weitere Informationen erhalten.

Einen *Fehlerbericht* mit und ohne Angebotsdateien können Sie erzeugen, um im Falle eines technischen Problems bei Bearbeitung oder Versendung Ihrer Dateien, eine Beschreibung des Vorgangs zur Unterstützung durch den technischen Support des Herstellers zu generieren.



## Angebot exportieren



The screenshot shows the 'Übersicht der Ausschreibungen' table with the following data:

§	Bezeichnung, Leistung	Sync.	Datum	Status	V.P.	Aktionen
VOL/VgV	Lieferung von Arbeitsplatzrechnern für Administration	geladen	08.09.2016	offen		[Icon]
VOB	A13/A14 Gebäude Hochschule Darmstadt Elektroinstallation	geladen	19.08.2016	beendet		[Icon]
	Erneuerung der Treppenanlage im städtischen		8.2016	beendet		[Icon]

The 'Datei speichern' dialog box is open, showing the following details:

- Suchen in: Desktop
- File list: U21-2016-0035\_1467011259649.bcf, U21-2016-0081\_1469010595573.bcf
- Dateiname: U21-2016-0097\_1472047288115.bcf
- Dateityp: Importdateien (\*.bcf; \*.bcd)
- Buttons: Speichern, Abbrechen

Wenn es von der Vergabestelle zugelassen wurde, können die Angebotsunterlagen auf einen elektronischen Datenträger gespeichert (USB-Stick) oder als Anhang einer E-Mail verschickt werden. In diesem Fall ist die Schaltfläche ANGEBOT EXPORTIEREN im Detailbereich und auf der Symbolleiste aktiv.

Ähnlich wie bei der digitalen Angebotsabgabe werden die Angebotsunterlagen vom Bietercockpit zusammengestellt, verschlüsselt und das Fenster Dateien signieren wird aufgerufen. Bestätigen Sie im Kontrollkästchen unterhalb des Textes, dass Sie den Begleitzettel gelesen haben und klicken Sie auf SIGNIEREN. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und fügen Sie den Unterlagen eine Signatur hinzu.

Wenn Sie anschließend auf die Schaltfläche ABGEBEN klicken, wird das Fenster Datei speichern aufgerufen, in welchem Sie einen Speicherort für die Datei auswählen können.

Das so erstellte Angebot können Sie auf einem elektronischen Datenträger oder als Anhang einer E-Mail an die Vergabestelle versenden.

Sie können ein exportiertes Angebot nicht digital zurückziehen.  
Informieren Sie bei Bedarf die Vergabestelle.



## Angebot nicht digital abgeben

Wenn die Vergabestelle es zulässt, dann können Sie alle Angebotsbestandteile ausdrucken. Die Drucke müssen an entsprechenden Stellen unterschrieben werden und auf dem Postweg an die in den Unterlagen genannte Einreichungsstelle geschickt werden. Sie können sich auch bei nicht digital abgegebenen Angeboten vom Bietercockpit unterstützen lassen, in dem Sie Vergabunterlagen damit öffnen, die Dateien der Vergabestelle bearbeiten und ggf. eigene hochladen, um dann Ihr fertiges Angebot aus dem Bietercockpit heraus auszudrucken.

**Abgabeart auswählen** ✕

---



Bitte wählen Sie aus, auf welchem Weg Sie Ihr Angebot abgeben möchten.

**Digitale Abgabe**  


**Dokumente drucken**  




## Losangebote und Einzellosangebote

Wenn das Leistungsverzeichnis einer Vergabe mehrere Lose enthält, legt die Vergabestelle standardmäßig fest, ob Angebote für ein einziges Los, für mehrere oder für alle Lose abgegeben werden sollen.

- Dürfen Sie nur für ein Los bieten oder müssen nicht für alle Lose ein Angebot abgeben, füllen Sie beim Erstellen Ihres Angebots im Leistungsverzeichnis nur die für Sie relevanten Lose aus und geben diese als ein Angebot ab.

## Der Teilnahmeantrag

Übersicht der Ausschreibungen ▶ Integrierte Versorgung mit ... Synchronisieren

- Bekanntmachung
- Nachrichten
- Teilnahmeunterlagen (zur Durchsicht)
- Teilnahmeanträge (zur Bearbeitung)**

Erstellen    Dateien importieren

Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Teilnahmeantrag 1	-	21.04.2016 16:07:56	Abgegeben	Zurückziehen
Teilnahmeantrag 2	83,9 KB	24.08.2016 16:30:21	Unbearbeitet	Abgeben
Anlage 12B technische Eignung.pdf	50,7 KB		Unbearbeitet	Öffnen
Anlage 12C Eigenerklärung fw Eignung.pdf	23,3 KB		Unbearbeitet	Öffnen
Teilnahmeantrag.docx	9,9 KB		Unbearbeitet	Öffnen

Status: -  
Dateigröße: -

- Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)
- Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)

Der Teilnahmeantrag ist die erste Stufe vor einer beschränkten Ausschreibung (auf EU-Ebene: Nichtoffenes Verfahren) oder einer freihändigen Vergabe (Verhandlungsverfahren).

Es handelt sich um ein Bewerbungsverfahren. Ein Teilnahmeantrag beinhaltet daher üblicherweise nur bieterreife Dokumente, d. h., es gibt keine Formulare (Angebotschreiben), kein Leistungsverzeichnis und keine GAEB-Dateien.

Das Verfahren läuft analog zu der im Kapitel „Das Bietercockpit in 4 Schritten“ beschriebenen Vorgehensweise ab. Statt eines Angebots werden Bewerbungsbedingungen abgeben.

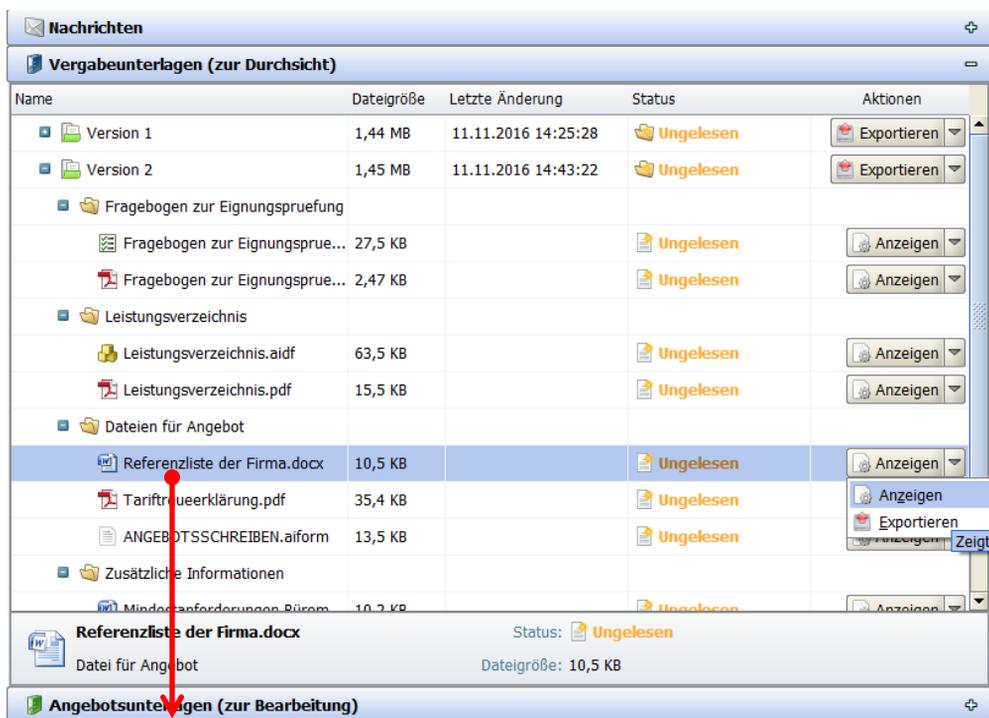
Teilnahmeanträge können Sie bei Bedarf – genau wie Angebote – zurückziehen und erneut abgeben.



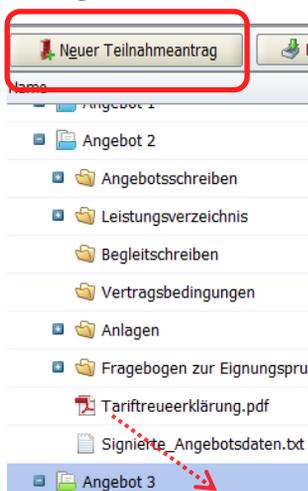
### Neue Version der Vergabunterlagen

Veröffentlicht die Vergabestelle eine *neue Version der Vergabunterlagen*, nachdem Sie bereits Ihr Angebot bearbeitet (oder sogar abgegeben) haben, müssen Sie nicht alle Dateien komplett noch einmal bearbeiten:

- Haben sich in der neuen Version Dateien geändert oder wurden ergänzt, die **nicht** im **aidf**-Format hinterlegt sind, können Sie Ihr bisheriges Angebot (Version1) um die neue Datei ergänzen, indem Sie diese z.B. per Drag & Drop aus den Vergabunterlagen (zur Durchsicht) in die Angebotsunterlagen ziehen oder exportieren und dann importieren. Sie erhalten dann allerdings bei Abgabe des Angebots einen Warnhinweis, dass es eine neuere Version der Vergabunterlagen gibt.



- Änderungen in Dateien der neuen Version, die im **aidf**-Format hinterlegt sind (Leistungsverzeichnis, Fragebogen zur Eignungsprüfung) machen es erforderlich, ein neues Angebot zu erstellen.



Bearbeitete Dateien in anderen Formaten (z.B. pdf, xls, docx, etc.) können aus dem vorherigen Angebot in das neue per Drag & Drop gezogen werden oder durch Exportieren und Importieren hinzugefügt werden.



Mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen eine kurze Einführung in das Bietercockpit geben. Wenn Sie Ihre Kenntnisse vertiefen möchten oder weitergehende Fragen haben, empfehlen wir Ihnen das Benutzerhandbuch zum Bietercockpit:

[http://www.absthessen.de/pdf/Benutzerhandbuch-AI\\_Bietercockpit\\_8.pdf](http://www.absthessen.de/pdf/Benutzerhandbuch-AI_Bietercockpit_8.pdf)

## IMPRESSUM

Herausgeber:

Auftragsberatungsstelle Hessen e. V.  
Brigitta Trutzel, Geschäftsführerin  
Bierstadter Str. 9  
65189 Wiesbaden  
Telefon 0611 974588-0  
Telefax 0611 974588-20  
E-Mail [info@absthessen.de](mailto:info@absthessen.de)  
Internet [absthessen.de](http://absthessen.de)

Autorinnen:

Doris Stiehl  
Kathrin Buckesfeld  
E-Mail [doris.stiehl@absthessen.de](mailto:doris.stiehl@absthessen.de)

Quelle: Benutzerhandbuch AI Bietercockpit 8, Administration Intelligence AG Copyright 2015

Wiesbaden, den 29.08.2016



Die Mitglieder der Auftragsberatungsstelle Hessen e.V.

